

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



С.И. Краснов
С.И. Краснов
03 2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в филиалы
Ульяновского высшего авиационного училища
гражданской авиации (института)
в 2014 году

Ульяновск 2014

Правила приема в филиалы Ульяновского высшего авиационного училища гражданской авиации (института) в 2014 году (далее – Правила) рассмотрены и одобрены на заседании Президиума Ученого Совета института 28 марта 2014 г.

Правила разработаны на основании:

– Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529; вступает в силу с 30 марта 2014 г.) (далее – Порядок приема);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29 октября 2013 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)) (далее – Институт) на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 5 апреля 2012 г. ААА № 002798, регистрационный № 2674, Свидетельства о государственной аккредитации от 10 мая 2012 г. 90А01 № 0000078, регистрационный № 0077, проводит прием граждан по специальностям среднего профессионального образования для обучения в филиа-

лах по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения):

- **«Краснокутское летное училище гражданской авиации» филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) по специальностям:**

На базе среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев (базовый уровень):

25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов (квалификация – пилот).

- **«Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского» филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) по специальностям:**

На базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев (базовый уровень):

25.02.03 – Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов (квалификация – техник);

11.02.06 – Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (квалификация – техник).

На базе среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев (базовый уровень):

25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов (квалификация – пилот);

25.02.01 – Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (квалификация – техник);

25.02.03 – Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов (квалификация – техник);

11.02.06 – Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (квалификация – техник).

На базе среднего общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев (углубленный уровень):

25.02.01 – Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
(квалификация – старший техник);

- **«Сасовское имени Героя Советского Союза Тарана Г.А. летное училище гражданской авиации» филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) по специальностям:**

На базе среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев (базовый уровень):

25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов (квалификация – пилот).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в филиалы Института (далее – филиалы), которые могут осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в филиалы может осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образо-

вание иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в филиалы лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в зависимости от образовательных программ подготовки специалистов, предусмотренных настоящими Правилами.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в филиалы

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией филиала (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор филиала.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором филиала.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором филиала.

10. В соответствии с действующим Порядком приема вступительные испытания при приеме в филиалы не проводятся.

Отбор лиц, годных к обучению по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов (квалификация – пилот), проводится в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22 апреля 2002 г. № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2002 г., регистрационный № 3417) в редакции приказов Министерства транспорта Российской Федерации от 28.04.2003 г. № 125, от 01.11.2004 г. № 27 (далее – ФАП МО ГА-2002), «Руководством по психологическому обеспечению отбора, подготовки и профессиональной деятельности летного и диспетчерского состава гражданской авиации», утвержденного распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 57-р, «Руководством по физической подготовке летного состава авиапредприятий и курсантов летных училищ гражданской авиации» от 22 июля 1982 г. № 118, действующими нормативно-правовыми актами учредителя Института – Федерального агентства воздушного транспорта.

11. При приеме в филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Филиал объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение филиал размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте филиала и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в филиалы;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте филиала и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования.

Приемная комиссия филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте филиала для ответов на обращения, связанные с приемом в филиал.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в филиалы по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов на первый курс очной формы получения образования начинается **20 июня** и осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в филиале прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в филиал поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3×4 см.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуще-

ствление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 6977, поступающие представляют оригиналы или копии медицинских справок, содержащих сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, если иное не оговорено пунктом 22 Правил.

В случае непредставления поступающими либо недействительности медицинских справок, отсутствия в них полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, филиал обеспечивает прохождение поступающими медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающих имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, филиал обеспечивает их информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в филиале и последующей профессиональной деятельности.

22. В соответствии с ФАП МО ГА-2002 лица, поступающие на обучение по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов, обязаны представить медицинское заключение о годности к обучению, выданное врачебно-летной экспертной комиссией (ВЛЭК) с учетом результатов прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) и психологического обследования (ПО).

К медицинскому освидетельствованию допускаются лица, годные по состоянию здоровья к военной службе. В случае ограничения годности («годен с незначительными ограничениями») поступающий обязан иметь выписку из военкомата, объясняющую причину ограничения.

Поступающие предоставляют во ВЛЭК:

- 2 фотографии размером 3×4 см;
- медицинскую справку по форме № 086/у с отметками стоматолога об оздоровлении ротовой полости;

- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту жительства;
- справку от дерматовенеролога о наличии или отсутствии болезней кожи и болезней, передающихся половым путем;
- анализы на RW и Вич-инфекцию;
- анализы крови на маркеры вирусных гепатитов В и С;
- анализы кала на яйца гельминтов и простейшие (до 18 лет);
- сертификат о прививках МАНТУ, БЦЖ, против дифтерии, гепатита, краснухи и др.;
- флюорографию органов грудной клетки;
- рентгенографию придаточных полостей носа с заключением рентгенолога;
- заключение гинеколога о состоянии здоровья (для девушек);
- страховой медицинский полис.

Примечание. *Срок годности справок:*

- *форма № 086/у – 4 месяца;*
- *флюорография органов грудной клетки – 1 год;*
- *рентгенография придаточных полостей носа – 1 месяц;*
- *анализы на RW и Вич-инфекцию – 3 месяца;*
- *анализы на маркеры вирусных гепатитов – 3 месяца;*
- *анализы кала на яйца гельминтов и простейшие – 1 месяц;*
- *заключение дерматовенеролога – 1 месяц;*
- *заключение гинеколога (для девушек) – 1 месяц.*

23. Поступающие на обучение по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов имеют право пройти ВЛЭК и ПО в любых учреждениях, сертифицированных в системе сертификации гражданской авиации Российской Федерации и имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности «Экспертиза врачебно-летная», с последующим согласо-

нием документов во ВЛЭК филиала. Медицинское заключение о годности к обучению выдается ВЛЭК не ранее, чем за месяц до начала приема документов.

При прохождении поступающим ПО не во ВЛЭК филиала карта ПО должна содержать перечень используемых методик, первичные результаты по указанным методикам и прогностические баллы для соответствующей специальности, а также должна быть заверена подписью психолога, проводившего обследование, и печатью ВЛЭК.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в филиале) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в филиал не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии филиалом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающий представляет в личное дело 6 фотографий размером 3×4 см.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в филиал Института

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные филиалом.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании в следующей последовательности:

- лиц, имеющих более высокий средний балл по предметам: математика (алгебра и геометрия), русский язык, физика, иностранный язык;
- при равенстве среднего балла по вышеназванным предметам зачислению подлежат лица, ранжированные по мере убывания среднего балла по всем предметам, указанным в представленных документах об образовании;

– в случае равенства средних баллов зачислению подлежат лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, оцениваемым в следующей последовательности: математика (алгебра и геометрия), физика, русский язык, иностранный язык.

31. Рекомендованными к зачислению на обучение по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов могут быть только лица, признанные ВЛЭК годными к обучению по состоянию здоровья, рекомендованные к обучению по итогам проверки физической подготовки и психологического обследования.

32. При зачислении на обучение по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов лиц, имеющих одинаковые результаты освоения образовательной программы среднего общего образования, учитывается более высокий балл, полученный при прохождении психологического обследования.

33. Все прочие вопросы, связанные с приемом в филиалы по образовательным программам среднего профессионального образования и не оговоренные в настоящих Правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примечания:

- 1. Курсантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, предоставляется питание, форменная одежда, общежитие в соответствии с действующим законодательством.*
- 2. Абитуриент при себе должен иметь страховой медицинский полис.*

Адреса приемных комиссий филиалов института

«Краснокутское летное училище гражданской авиации»

филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)

413231, Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Авиационная, д. 49.

Тел./факс: (84560) 5-46-08, 5-33-91.

Веб-сайт: www.kkluga.3dn.ru.

E-mail: kluga@nxt.ru, kluga-ulo@nxt.ru.

«Омский летно-технический колледж гражданской авиации

имени А.В. Ляпидевского» филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)

644103, г. Омск, ул. Авиагородок, д. 27.

Тел./факс: (3812) 55-21-06, 51-79-43.

Веб-сайт: www.oltuga-spo.ru.

E-mail: oltkga_f_uvauga@mail.ru.

«Сасовское имени Героя Советского Союза Тарана Г.А. летное училище гражданской авиации» филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)

391432, Рязанская область, г. Сасово, ул. Авиагородок, д. 42.

Телефон: (49133) 5-19-68.

Факс: (49133) 5-21-90.

Веб-сайт: www.sasovoavia.narod.ru, www.sasovoavia.3dn.ru.

E-mail: sasovoavia@mail.ru.