

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и трудовым коллективом
Сасовского имени Героя Советского Союза Тарана Г.А.
лётного училища гражданской авиации - филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации
имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»
(СЛУГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА)

г. Сасово

« 17 » июня 2016 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения в Сасовском имени Героя Советского Союза Тарана Г.А. лётном училище гражданской авиации – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее по тексту Филиал) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются работники Филиала в лице председателя профсоюзного комитета Смутина Н.В. и руководителя Филиала, в лице директора филиала Смольникова Е.В., действующего на основании доверенности, именуемого в дальнейшем «Работодатель» (далее по тексту Стороны).

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам:

- трудового договора;
- режима труда и отдыха;
- оплаты труда;
- улучшения условий и охраны труда;
- социальных гарантий, льгот и компенсаций;
- взаимоотношений работодателя и профсоюзных организаций.

1.4. Договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и принят по согласованию Сторон после обсуждения в структурных подразделениях Филиала.

1.5. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Договор может быть продлен с согласия Сторон на срок не более 3-х лет в установленном законом порядке.

1.6. Действие Договора распространяется на всех работников Филиала, принятых на работу в Филиал по трудовым договорам.

1.7. Текст Договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников не позднее месячного срока после его подписания.

1.8. Работодатель и профсоюзная организация обязуются неукоснительно соблюдать условия Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы решать путем выработки взаимоприемлемых решений на согласованных условиях.

Ни одна из сторон, заключивших Договор, не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Работодатель и представители работников Филиала, подписавшие Договор, дают только совместные разъяснения и толкования его положений.

1.10. Если ранее изданные приказы, распоряжения Работодателя и решения профсоюзной организации противоречат положениям Договора, то с момента его подписания Работодатель и профсоюзная организация приводят свои распорядительные документы в соответствие с положениями настоящего Договора.

1.11. До окончания срока действия Договора представители работников и Работодатель принимают решение о необходимости подготовки и заключения нового Договора и сроках его заключения, либо о продлении срока действия настоящего Договора.

1.12. Проект нового Договора должен быть представлен в подразделения Филиала на обсуждение работниками Филиала, не менее чем за две недели до рассмотрения и принятия нового Договора.

1.13. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с действующим Коллективным договором.

1.14. Подписанный Сторонами Договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения, переподготовка, переобучение

2.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение работника, определенное законодательством о труде и настоящим Договором

2.3. Трудовой договор в филиале может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок не более 5-и лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работодатель обязан предупредить об этом работника в письменной форме не менее чем за 3 дня до увольнения.

2.4. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им коммерческой и служебной тайны, а также иные условия, не противоречащие действующему законодательству и отвечающие интересам Сторон настоящего Договора.

2.5. Работодатель при кратковременном снижении объемов производства обеспечивает:

- временное приостановление найма новых работников на вакантные места;
- предоставление работникам по их заявлениям отпуска без сохранения заработной платы;
- другие меры в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленные на сокращение издержек.

2.6. При массовом увольнении работников, связанным с реорганизацией основной деятельности, сокращением объёмов подготовки (обучения) специалистов и др., Работодатель обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации об организации работы по содействию занятости в условиях массового увольнения.

2.7. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации Работодатель обязан:

2.7.1. Не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профсоюзную организацию письменные сведения о сокращении численности или штата работников Филиала.

2.7.2. При массовом высвобождении работников не менее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профсоюзный комитет письменные сведения о сокращении численности или штата работников Филиала.

2.7.3. Руководствоваться преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников согласно статьи 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7.4. Предупредить каждого работника персонально под роспись о предстоящем увольнении не менее чем за 2 месяца до увольнения.

2.7.5. Выплатить выходное пособие в размере и в порядке согласно статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. При сокращении численности и штата Филиала преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, предусмотренных законодательством, имеют так же лица предпенсионного возраста (не более 2-х лет до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости или до назначения досрочной трудовой пенсии, при наличии необходимого стажа на соответствующих работах) и проработавшие в Филиале (Сасовском летном училище гражданской авиации) не менее 15 лет.

2.9. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходные пособия в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшую эту работу (пункт 2 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ);
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.10. Работодатель при необходимости направляет работников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации. Необходимость профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников определяется Работодателем. При прохождении профессиональной подготовки, повышения квалификации на базе Филиала, оплата производится из расчета выплаты должностного оклада, доплат и надбавок. Работодатель предоставляет отпуска и другие льготы в порядке, установленном законодательством для работников, обучающихся в образовательных организациях по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Договаривающиеся Стороны признают:

3.1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников регламентируется законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, отдельными положениями о рабочем времени и времени отдыха некоторых категорий работников, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, графиками и распорядками рабочего времени, настоящим Договором.

3.1.2. Устанавливаемые в Филиале режимы рабочего времени и времени отдыха работников не должны нарушать нормы, определенные законодательством или отраслевыми документами.

Неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя) устанавливается по соглашению между работником и Работодателем, как при приеме на работу, так и в процессе работы.

3.1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков с учетом специфики работы подразделений, утверждается Работодателем по согласованию с профсоюзной организацией.

3.1.4. Нормальная продолжительность рабочего времени работников Филиала не может превышать 40 часов в неделю.

Для членов экипажей, выполняющих работу на борту воздушного судна и диспетчеров осуществляющие непосредственное управление движением ВС нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается 36 часов в неделю. Режим труда и отдыха летного состава устанавливается согласно Положению о рабочем времени и времени отдыха членов экипажей ВС СЛУГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА, утвержденного директором филиала.

Для преподавательского состава Филиала устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.1.5. Для всех работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Дополнительные отпуска устанавливаются согласно Приложения № 1 к настоящему Договору. Дополнительный отпуск, представляемый работникам, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4. Организация оплаты и стимулирования труда

4.1. Договаривающиеся Стороны согласны с тем, что:

4.1.1. Оплата труда работников Филиала производится в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников СЛУГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА .

4.2. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца: за первую половину – 25 числа текущего месяца, за вторую половину – 10 числа следующего месяца.

4.3. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых, в настоящее время, осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказов Федерального агентства воздушного транспорта и включает в себя:

- рекомендуемые минимальные и установленные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), согласно Приложению № 2 к настоящему Договору;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат стимулирующего характера, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федеральным агентством воздушного транспорта, за счет всех источников финансирования;

- условия оплаты труда отдельных категорий работников учреждения;

- условия оплаты труда руководителей учреждений;

- другие вопросы оплаты труда.

4.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.5. **Оплата труда работников, занятых по совместительству**, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.6. **Заработная плата работника включает:** должностной оклад (ставку заработной платы) и установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников Филиала выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.7. Доплата до минимального размера оплаты труда работникам производится согласно законодательства РФ.

4.8. **Основные условия оплаты труда.**

4.8.1. Минимальные размеры окладов работников Филиала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приложение № 2).

4.8.2. Минимальные размеры окладов работников Филиала, занимающих должности не включенные в перечни должностей отнесенных к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются Положением об оплате труда работников филиала (Приложение № 2, п. 3.9).

4.9. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822, работникам Филиала **устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:**

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

4.9.1. **Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** – устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и локальным нормативным актом (приказом директора филиала и др.).

4.9.2. **Размер доплаты за работу в тяжелых и вредных условиях труда – до 12 процентов**, за работу в особо тяжелых, особо вредных условиях труда - **до 24 процентов** (Приложения № 3).

Для лиц, выполняющих работу на борту воздушного судна в полете, доплата устанавливается от оплаты за полетное время и тарифной части заработной платы.

По итогам проведения специальной оценки условий труда, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, если рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.9.3. **Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну** устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- с грифом «секретно» - до 15%;
- с грифом «совершенно секретно» - до 50%.

4.9.4. **Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и производится из расчета от основного

оклада по совмещаемой должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9.5. **Доплата за расширение зон обслуживания** устанавливается работнику при расширении зон обслуживания и производится из расчета от основного оклада по занимаемой должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9.6. **Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы**, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работ, дополнительный объем выполняемых работ и дополнительной обязанности производится из расчета от основного оклада по занимаемой должности, или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и производится из расчета от оклада по временно возлагаемой должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается может определяется и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9.7. **Доплата за работу в ночное время** производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальный размер повышения оплаты труда составляет 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время.

Летному составу Филиала доплата за работу в ночное время производится от оплаты за полетное время и тарифной части заработной платы. Ночное полетное время считается от момента захода до момента восхода солнца.

4.9.8. **Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9.9. **Повышенная оплата сверхурочной работы** составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. **Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 и Перечнем примерных показателей стимулирования основного персонала

подведомственных федеральных бюджетных учреждений Росавиации за качество и количество труда утвержденным приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 12 сентября 2008 г. № 304 к выплатам стимулирующего характера относятся выплаты направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а так же поощрение за выполненную работу с учетом критериев предусмотренных настоящим Положением об оплате труда работников Филиала.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора филиала в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Филиала, а так же средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, и оформляются приказом по Филиалу, которым определяется период и размер выплаты.

4.10.1. Выплаты стимулирующего характера:

1). Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) работников Филиала:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения);
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, разряд, класс квалификации, количество типов эксплуатируемых и обслуживаемых воздушных судов (ВС), количество типов эксплуатируемых и обслуживаемых авиационных тренажеров, за эксплуатацию и обслуживание спецавтотранспорта, с выполнением функций оператора.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается приказом директора филиала. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности, персональный повышающий коэффициент к окладу, повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет, повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения), повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, разряд, класс квалификации, количество типов эксплуатируемых и обслуживаемых ВС, количество типов эксплуатируемых и обслуживаемых авиационных тренажеров, за эксплуатацию и обслуживание спецавтотранспорта, с выполнением функций оператора не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2). Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам Филиала в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню (Приложение № 2).

Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности – до 0,30.

3). Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, напряженности, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; преподавательскому составу и др. персоналу за разработку методических пособий,

материалов, участие в подготовке учебных программ, государственных стандартов, учебной нормативной и др. документации, совершенствование и развитие учебной материально-технической базы; молодым специалистам (возрастом до 30 лет); молодым специалистам имеющим высшее профессиональное образование по должностям служащих, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии высшего профессионального образования, и других факторов. Персональный повышающий коэффициент устанавливается по истечению испытательного срока - не менее 1-го месяца. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором филиала персонально в отношении конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть снижен частично или отменен полностью по итогам работы за месяц, квартал или год.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

4). **Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет** (непрерывный стаж работы в учреждении) - устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет непрерывного стажа работы в училище.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при стаже работы от 3 лет до 5 лет – до 0,1;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет – до 0,15;

при стаже работы от 10 лет до 15 лет – до 0,20;

при стаже работы от 15 лет до 20 лет - до 0,25;

при стаже работы от 20 лет и выше - до 0,30.

Для медицинских работников МСЧ, по заявлению работника, может устанавливаться повышающий коэффициент к должностному окладу за непрерывный стаж в размерах:

от 3 до 5 лет – 20%;

свыше 5 лет – 30%;

или за выслугу лет.

5). **Повышающий коэффициент к окладу по учреждению** (структурному подразделению) – устанавливается приказом директора филиала с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

Размер повышающего коэффициент к окладу по занимаемой должности – до 0,30.

б). **Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, разряд, класс квалификации, количество типов эксплуатируемых и обслуживаемых ВС, количество типов эксплуатируемых и обслуживаемых авиационных тренажеров, за эксплуатацию и обслуживание спецавтотранспорта, с выполнением функций оператора, установленного на нем специального оборудования** – устанавливается к окладу по основной занимаемой должности, с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессионального уровня, квалификации и компетентности.

Коэффициент устанавливается при условии, если в квалификационном уровне не учтено наличие квалификационной категории.

Размеры повышающего коэффициента к окладам руководящего состава Филиала, преподавательского состава и др. работников образования, медицинских работников, инженерно-технического состава, работникам библиотеки и специалистам, имеющим квалификационную категорию:

при наличии высшей квалификационной категории (ведущий специалист) – до 0,20;

при наличии первой квалификационной категории – до 0,15;

при наличии второй квалификационной категории – до 0,10.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за класс квалификации:

А). **Водителям автомобиля** за 1 класс квалификации до 0,25 должностного оклада, за 2 класс квалификации до 0,15 должностного оклада.

Б). **Диспетчерам, непосредственно осуществляющим управление движением ВС** за 1 класс квалификации до 0,40 должностного оклада, за 2 класс квалификации до 0,20 должностного оклада диспетчера УВД.

Диспетчерам АДП за 1 класс квалификации до 0,20 должностного оклада, за 2 класс квалификации до 0,10 должностного оклада диспетчера АДП.

В). **Повышающий коэффициент за разряд квалифицированным рабочим** устанавливается в следующих размерах:

2 разряд - до 0,10;

3 разряд - до 0,12;

4 разряд - до 0,15;

5 разряд - до 0,20;

6 разряд - до 0,25;

7 разряд – до 0,30.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за тип эксплуатируемого и обслуживаемого ВС, авиационного тренажера, за эксплуатацию и обслуживание спецавтотранспорта, с выполнением функций оператора, установленного на нем специального оборудования:

А). **Повышающий коэффициент к окладу летному, летно-инструкторскому, командно-летному составу и штурманам** за каждый последующий тип эксплуатируемого ВС устанавливается в размере до 0,10 должностного оклада, начиная со второго типа ВС.

Б). **Повышающий коэффициент к окладу инструкторскому и инженерно-техническому составу тренажерного комплекса (центра)** за каждый последующий тип обслуживаемого и эксплуатируемого авиационного тренажера устанавливается в размере до 0,10 должностного оклада, начиная со второго типа.

В) **Повышающий коэффициент к окладу авиационным техникам по планеру и двигателям, авиационным техникам по А и РЭО,** за каждый последующий тип обслуживаемого ВС, устанавливается в размере до 0,10 должностного оклада, начиная со второго типа.

Г). **Повышающий коэффициент к окладу водителям автомобиля (спецавтотранспорта)** за эксплуатацию и обслуживание спецавтотранспорта, с выполнением функций оператора, установленного на нем специального оборудования, устанавливается в размере до 0,10 должностного оклада.

4.11. Порядок и условия премирования работников Филиала.

В целях поощрения работников Филиала за выполненную работу могут устанавливаться:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению директора филиала в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Филиала, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок премирования:

- в отношении заместителей директора филиала, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, непосредственно подчиненных директору филиала,
- решение о премировании принимается директором филиала;

- в отношении руководителей структурных подразделений Филиала (отделов и служб), главных специалистов и иных работников, непосредственно подчиненных заместителям директора филиала - решение о премировании принимается по представлению заместителей директора филиала;

- в отношении остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – решение о премировании принимается по представлению руководителей структурных подразделений (начальников отделов и служб).

4.11.1. Премирование работников филиала осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого приказом директора филиала.

4.11.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премия по итогам работы за месяц:

а) устанавливается работникам, результатами деятельности (работы) которых выполнены запланированные на месяц задания, планы, объемы работ и др., с высоким качеством и эффективностью подразделениями, отделами и службами, при условии соблюдения работником (представленным к начислению премии) производственной дисциплины (внутреннего распорядка) и условий трудового договора в течение рассматриваемого периода;

б) устанавливается приказом директора филиала, по заявлению (рапорту) непосредственного руководителя (отдела, службы, подразделения, заместителя директора филиала) работника;

в) размер премии работника предлагается его непосредственным руководителем, в пределах установленных директором филиала максимальных размеров премии, зависит от качества и результатов труда работника, и рассчитывается в зависимости от фактически проработанного времени в рассматриваемый период.

Премия по итогам работы за квартал:

а) устанавливается работникам, результатами деятельности (работы) которых выполнены запланированные на квартал задания, планы, объемы работ и др., с высоким качеством и эффективностью отделами и службами, при условии соблюдения работником (представленным к начислению премии) производственной дисциплины (внутреннего распорядка) и условий трудового договора в течение рассматриваемого периода;

б) устанавливается приказом директора филиала, по заявлению (рапорту) непосредственного руководителя (отдела, службы, подразделения, заместителя директора филиала) работника.

в) размер премии работника предлагается его непосредственным руководителем, в пределах установленных директором филиала максимальных размеров премии, зависит от качества и результатов труда работника, и рассчитывается в зависимости от фактически проработанного времени в рассматриваемый период.

Премия по итогам работы за год:

а) устанавливается работникам, результатами деятельности (работы) которых выполнены запланированные на год задания, планы, объемы работ и др., с высоким качеством и эффективностью отделами и службами, при условии соблюдения работником (представленным к начислению премии) производственной дисциплины (внутреннего распорядка) и условий трудового договора в течение рассматриваемого периода;

б) устанавливается приказом директора филиала, по заявлению (рапорту) непосредственного руководителя (отдела, службы, подразделения, заместителя директора филиала) работника;

в) размер премии работника предлагается его непосредственным руководителем, в пределах установленных директором филиала максимальных размеров премии, зависит от качества и результатов труда работника, и рассчитывается в зависимости от фактически проработанного времени в рассматриваемый период.

4.11.3. Премия за образцовое качество выполняемых работ – выплачивается работникам одновременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- награждении Почетной грамотой Министерства транспорта Российской Федерации по представлению руководителя Федерального агентства воздушного транспорта, Почетными грамотами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации или Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.11.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ – выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

4.11.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Филиала);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Филиала среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

4.12. Условия оплаты труда отдельных категорий работников.

4.12.1. Оплата труда работников летных профессий Филиала.

1). **Минимальные расчетные часовые ставки полётного времени командира воздушного судна (КВС):**

Тип ВС	Часовые ставки руб./час	Гарантия, руб./час.
Як-18 Т	500	150
АН-2	500	150
Л-410	500	150
Cessna- 172	500	150

2). **Минимальные расчетные часовые ставки** командира воздушного судна, командира воздушного судна-инструктора закрепляются приказом директора Филиала.

Коэффициент повышения - до 3.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается с учетом наличия финансовых средств.

3). **Часовые ставки для оплаты труда других членов экипажа** воздушного судна устанавливаются в процентах от ставки командира ВС, командира - инструктора ВС в следующих размерах:

Штурман, штурман-инструктор, штурман-инспектор - 80%

4). Командно-летному и летно-инструкторскому составу филиала, занятому первоначальным обучением курсантов, при отсутствии налета часов гарантируется оплата минимального налета (полетного времени). Размер гарантированного налета до 50 часов в месяц для летно-инструкторского состава, для командно-летного состава - не ниже норм оплачиваемого налета часов с учетом коэффициента повышения часовых ставок. При неполном рабочем месяце работы (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) гарантированная работа производится пропорционально проработанному времени. При отстранении от полетов по причинам, зависящим от самого КВС-инструктора, штурмана, гарантированная оплата не производится.

5). **Нормы налета часов**, подлежащих оплате командно-летному составу при выполнении полетов:

Наименование должности	Месячная * норма оплачиваемого полетного времени, в часах	Коэффициент повышения часовых ставок **
Директор филиала, заместитель по летной подготовке	15	до 4
Главный штурман	15	до 4
Командир, заместитель. командира авиационного отряда, начальник летно- методического отдела, пилот-инспектор,	15	до 4

пилот-инструктор		
Старший штурман авиационного отряда, штурман-инспектор,	15	до 4
Командир авиационной эскадрильи, заместитель командира авиационной эскадрильи	20	до 3
Штурман авиационной эскадрильи	25	до 2,4

* При невыполнении норм оплачиваемого полетного времени командно-руководящим, инспекторским, командно-летным составом в любом из месяцев текущего квартала, образовавшиеся невыполненные часы полетного времени переносятся для оплаты на последующие месяцы текущего квартала.

** Компенсационный коэффициент за выполнение командных функций не учитывается при расчете доплаты за вредные условия труда, которая рассчитывается исходя из фактического налета по утвержденной ставке летного часа.

б). **При выполнении командно-летным составом полетов сверх оплачиваемой нормы** в квартал, согласно приказа директора филиала, дополнительный объем полетного времени оплачивается по ставкам соответствующего члена экипажа данного типа воздушного судна без коэффициентов повышения при условии, если оплачиваемая норма полетного времени обеспечена выполнением работы в качестве КВС-инструктора или проверяющего без учета проверки методики летного обучения, т.е. нахождение лица КЛС на рабочем месте КВС-инструктора.

7). При оплате налета на тренажерах инструкторскому и командному составу, гарантия не выплачивается.

Оплата производится в размере от 30 до 50 % часовой ставки пилота-инструктора в соответствии с приказом директора филиала.

4.12.2. Инженерно-техническому составу, выполняющему вне места постоянного базирования работы по обслуживанию воздушных судов, в период данных работ вводится оплата за обеспечение налета часов, закреплённого за ними ВС. При этом премирование инженерно-технического состава не производится. Данный пункт применяется при условии включения в список технического состава.

Инженерно-техническому составу, выполняющему работу вне аэродрома Сасово, посадочных площадок производятся следующие выплаты:

- за обеспечение налета закреплённых ВС в размере 50 % ставки оплаты за один час полётного времени командира воздушного судна данного типа на основании полётного задания. При этом время полёта засчитывается инженерно-техническому составу в рабочее время в размере 50 %;

- инженерам в размере до 30 % за выполнение обязанностей, связанных с оформлением документации за авиатехников, предусмотренными приказом директора филиала;

- авиатехникам в размере до 30 %, за выполнение обязанностей, связанных с оформлением документов по техническому обслуживанию ВС на вылет, за инженеров (при наличии у техника соответствующего допуска в свидетельстве специалиста) на основании приказа директора филиала.

4.12.3. Оплата труда педагогических работников производится исходя из установленных должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и фактически установленного объема педагогической работы.

Почасовая оплата труда преподавательского состава Филиала определяется путем деления должностных окладов, с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию, на среднемесячную норму учебной нагрузки.

Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Филиале.

Тарификация преподавателей производится один раз в год до начала учебного года.

Часы преподавательской работы, сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года. Директор филиала, в пределах имеющихся средств, может привлекать для проведения учебных занятий с курсантами высококвалифицированных специалистов с применением условий и ставок почасовой оплаты труда. Производить оплату за разработку методических пособий преподавательскому составу в соответствии с разработанным Положением и утвержденным директором филиала.

Доплаты педагогических работников за классное руководство, заведование кабинетом, цикловой комиссией, за выполнение дополнительной работы, не входящий в круг основных обязанностей (согласно Рекомендаций о порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений от 26.10.2004 № АФ-947/96.) устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) в размерах:

- классное руководство в одной учебной группе – до 15%;
- заведование цикловыми комиссиями – до 15 %;
- заведование кабинетами – до 15 %.

4.12.4. Доплаты работников за присвоенные почетные звания Минтранса России, Министерства образования и Министерства здравоохранения - устанавливаются в размере 1500 рублей из внебюджетных средств.

4.13. Размеры окладов заместителей директора филиала, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

С учетом условий труда заместителям директора филиала, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего характера и выплачиваются премии предусмотренные Положением об оплате труда работников филиала.

4.14. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор филиала несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив директора филиала в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от директора филиала о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

4.15. Работникам Филиала, при наличии внебюджетных средств, может быть оказана единовременная материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает директор филиала на основании письменного

заявления работника, размер материальной помощи определяется директором филиала исходя из конкретных обстоятельств.

Единовременная помощь не выплачивается работникам, принятым по совместительству и на временную работу.

4.16. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры окладов по которым не определены Положением об оплате труда работников Филиала, размеры окладов устанавливаются, согласно минимальным окладам по общеотраслевым профессиям рабочих и по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих.

4.17. Обеспечивается перевод заработной платы по согласию работников Филиала в банки города на пластиковые карты. При приеме на работу работника должны информировать о реквизитах обслуживающих банков.

4.18. Работникам Филиала, принятым по трудовым договорам, разрешается работать по договорам гражданско-правового характера.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель:

5.1.1. Обеспечивает всех работников Филиала оборудованными рабочими местами, создает на них безопасные и здоровые условия труда, соблюдает трудовое законодательство Российской Федерации в части правил и норм охраны труда, внимательно относится к нуждам и запросам работников по улучшению условий труда и быта.

5.1.2. Выполняет мероприятия, предусмотренные Соглашением по охране труда между работниками и работодателем на каждый год действия Коллективного договора (Приложение № 4).

5.1.3. Обеспечивает за счет средств филиала обучение работников по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Обеспечивает режим труда и отдыха работников Филиала согласно Трудовому законодательству, Правилам внутреннего трудового распорядка Филиала и другим нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

5.1.5. Осуществляет производственный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, проводит анализ производственного травматизма и профзаболеваемости в Филиале, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.1.6. Организует проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществление мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями и обеспечивает информирование работников об условиях труда на рабочих местах.

5.1.7. Предоставляет работникам Филиала следующие гарантии, льготы и компенсации по условиям труда согласно законодательства РФ:

- доплату за работу во вредных и тяжелых условиях труда по итогам проведения специальной оценки условий труда;

- бесплатное обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами (Приложение № 5);
- бесплатную выдачу сертифицированной спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты;
- обеспечение подразделений филиала медицинскими аптечками (Приложение № 6);
- дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день за работу с вредными и тяжелыми условиями труда по итогам проведения специальной оценки условий труда.

Размеры гарантий, льгот и компенсаций по условиям труда утверждаются приказом директора филиала по итогам проведения специальной оценки условий труда в подразделениях Филиала.

5.1.8. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников Филиала от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.9. В области санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий:

- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивает, через медико-санитарную часть (МСЧ) Филиала, выполнение мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья работников Филиала;
- обеспечивает, через МСЧ, укомплектованность медицинских аптек первой помощи в структурных подразделениях Филиала;
- обеспечивает оказание экстренной медицинской помощи.

5.2. Работники Филиала:

5.2.1. Выполняют мероприятия, предусмотренные Договором по охране труда между работником и Работодателем.

5.2.2. Не допускают случаев появления на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.2.3. Соблюдают трудовую и технологическую дисциплину, требования охраны труда.

5.2.4. Во время работы применяют средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.5. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ.

5.2.6. Проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Работники Филиала не прошедшие освидетельствование в установленные сроки к работе не допускаются.

Согласно статьи 213 ТК РФ «Медицинские осмотры некоторых категорий работников» работники, занятые на работах связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, для определения пригодности этих работников к выполнению поручаемой работы и предупреждения профилактических заболеваний.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), работников занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», работники, связанные с управлением наземными транспортными средствами, проходят профилактические осмотры 1 раз в 2 года с участием врачей специалистов:

- невролог;
- офтальмолог;
- оториноларинголог;
- хирург;
- дерматовенеролог;
- эндокринолог.

Предусмотренные статьей 213 ТК РФ медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

5.2.7. Немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

5.2.8. Используют ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и другими локальными нормативными актами.

6. Социальные гарантии, льготы и компенсации

6.1. Договаривающиеся Стороны признают:

6.1.1. Вся система мер по социальному обеспечению, по реализации социальных льгот всецело зависит от успешной работы коллектива Филиала, наличия финансовых средств и может быть ограничена (отменена) при их недостатке (отсутствии) по решению директора филиала.

6.1.2. Членам экипажа ВС, отстраненным от выполнения летной работы, и инженерно-техническому персоналу, отстраненному от технического обслуживания ВС в связи с авиационным событием, сохраняется должностной оклад и надбавка за квалификацию до заключения комиссии по расследованию.

При отсутствии вины экипажа или инженерно-технического персонала потеря заработной платы, связанная с отстранением, компенсируется до уровня средней заработной платы.

6.1.3. При направлении работников Филиала, в соответствии с требованиями ст. 213 Трудового кодекса РФ и на основании приказа директора филиала на периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры, за ними согласно ст. 185 Трудового кодекса РФ на время прохождения медицинского осмотра сохраняется средний заработок.

Периодические медицинские осмотры проводятся в МСЧ Филиала, медицинских учреждениях г. Сасово и других медицинских учреждениях.

Направление работника (ов) на периодические медицинские осмотры в медицинские учреждения, находящиеся в г. Сасово:

- осуществляется по приказу директора филиала, изданного на основании рапорта начальника МСЧ;

- по предъявлению отчетных документов возмещаются затраты работника на медицинские платные услуги, проводимые в целях периодического медицинского осмотра и полученные на основании направления врачей медучреждения.

Направление работника (ов) на периодические медицинские осмотры в медицинские учреждения, находящиеся вне г. Сасово:

- осуществляется по приказу директора филиала, изданного на основании рапорта начальника МСЧ;

- по предъявлению отчетных документов возмещаются расходы работника по проезду, проживанию по найму жилого помещения (до 1100 рублей в сутки) и затраты на медицинские платные услуги, проводимые в целях периодического медицинского осмотра и полученные на основании направления врачей медучреждения, в котором проводится периодический медицинский осмотр.

6.1.4. При направлении работника Филиала в служебную командировку ему возмещаются расходы по проезду (при предъявлении билетов), проживания по найму жилого помещения (при предъявлении документов о затратах по проживанию) и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 200 руб.

6.1.5. Работодатель обеспечивает страхование командно-летного, летно-инструкторского, штурманского состава и диспетчеров УВД на случай потери профессиональной трудоспособности, на сумму 50000 руб. каждого.

6.1.6. Производить доплату командно-летному составу Филиала за организацию и руководство полетами в размере до 0,30 от должностного оклада диспетчера УВД.

6.1.7. При обеспечении полетов на посадочных площадках Филиала работникам ИАС, ССТ, службы ЭРТОС и МСЧ выплачивается денежная компенсация за питание в размере 150 руб. ежедневно за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

6.1.8. Работники Филиала обеспечиваются форменной одеждой, при наличии бюджетного финансирования по соответствующей статье, в соответствии с приказом Минтранса России от 24.06.1992г. № ДВ-69 и другими нормативными актами.

6.1.9. Работники филиала, увольняющиеся по собственному желанию, согласно ТК РФ, сдают полученную в Филиале спецодежду на склад. Работникам, увольняющимся в связи с уходом на пенсию, предоставляется право выкупа находящейся у них в пользовании спецодежды по остаточной стоимости, по ценам, действующим на момент увольнения.

6.1.10. Отсутствие возможности обеспечения работника Филиала новой форменной одеждой и спецодеждой не влечёт за собой переноса срока её носки.

6.2. Работодатель:

6.2.1. Работникам Филиала, при увольнении по собственному желанию в связи с уходом на пенсию по старости и при непрерывной работе в филиале 20 лет и более, при наличии денежных средств может выплачиваться единовременное пособие в размере до 2-х должностных окладов.

6.2.2. При временном отстранении от лётной работы и УВД по состоянию здоровья (по заключению ВЛЭК) и переводе на другую нижеоплачиваемую работу на срок не более 3-х месяцев за работником сохраняется средний заработок.

6.2.3. Обеспечивает бесплатную доставку работников Филиала к месту работы и обратно автобусом или специально оборудованными автомобилями, по установленным маршрутам и расписанию, в соответствии с приказом директора филиала.

6.2.4. Может оказывать платные транспортные перевозки работникам Филиала со скидкой 50% от стоимости услуг.

6.2.5. Может производить доплату командно-летному, летно-инструкторскому, штурманскому составу и инструкторскому составу тренажерного комплекса (центра) за методический час и наземную подготовку, при наличии средств от оказания платных услуг.

6.2.6. Решает вопросы по обеспечению работников Филиала, не имеющих жилья в г. Сасово, жилыми помещениями (койко-местами) в общежитиях Филиала, при наличии мест.

6.2.7. По заявлению работника предоставляет ему дополнительный календарный оплачиваемый отпуск сроком до 3-х дней в случаях:

- смерти членов семьи, близких родственников;
- собственной свадьбы, свадьбы детей;
- рождения, усыновления (удочерения) ребенка.

6.2.8. Производит обязательное медицинское страхование работников в соответствии с законодательством РФ.

6.2.9. В случае смерти работника Филиала, неработающего пенсионера (бывшего работника Филиала) по заявлению родственника выделяют автотранспорт бесплатно для поездки на кладбище. В случае смерти работника филиала и смерти его близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети) работнику филиала (его близким родственникам) выплачивается материальная помощь в размере МРОТ.

6.2.10. Заботится об участниках войны, ветеранах труда, инвалидах, одиноких пенсионерах, пожилых людях старше 60 лет, семьях работников Филиала погибших при исполнении служебных обязанностей, организует чествование (встречи) участников Великой Отечественной войны 9 мая и пожилых людей 1 октября, для чего выделяет необходимые средства.

6.2.11. Работники Филиала, проработавшие в Филиале более 5 лет непрерывно, к юбилею (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 лет и т.д.), по ходатайству руководителей подразделений могут быть поощрены денежной премией в размере не более МРОТ, по приказу директора филиала.

7. Экологическая безопасность и охрана здоровья

7.1. Работодатель:

7.1.1. Организует и осуществляет охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в процессе производственной деятельности Филиала на основании природоохранного законодательства Российской Федерации и Методического руководства по организации природоохранной деятельности на авиапредприятиях.

7.1.2. Выделяет необходимые средства на финансирование:

- мероприятий по охране окружающей среды;
- мониторинга состояния окружающей среды;
- проведения замеров параметров состояния окружающей среды согласно утвержденным программам;
- разработка экологической документации, паспортизации отходов;
- обучения сотрудников по программам экологической безопасности и обращению с опасными отходами.

7.1.3. Осуществляет контроль за состоянием окружающей среды, анализ и оперативное устранение недостатков в области природоохранной деятельности.

Ежеквартально рассматривает на совещаниях КРС вопросы экологической безопасности Филиала.

7.2. Работники:

7.2.1. В процессе производственной деятельности соблюдают требования природоохранного законодательства Российской Федерации, а также положений, правил и инструкций по охране окружающей среды Филиала.

7.2.2. Немедленно извещают своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей экологической безопасности в подразделениях Филиала. Правомерность прекращения работы в данной ситуации и условия ее возобновление определяются решением Работодателя.

7.3. Работники Филиала: находясь на территории, в зданиях, помещениях, др. объектах филиала соблюдают требования законодательства по охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, а также правила и инструкции Филиала в этой области.

8. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Взаимоотношения работодателя и профсоюзной организации в Филиале строятся на обязательном выполнении обеими сторонами трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.1. Работодатель:

8.1.1. Признает и строит свои взаимоотношения с профсоюзной организацией Филиала в качестве полноправных представителей интересов работников Филиала в решении вопросов, связанных с уровнем оплаты труда, условиями и временем работы и отдыха, социальными льготами. Обязуется соблюдать права Сторон, подписавших настоящий Договор, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Все решения, связанные с установлением новых или изменением существующих условий труда, систем и размеров оплаты труда, режима работы и отдыха согласовывает с профсоюзной организацией.

8.1.3. Включает представителя профсоюзной организации, подписавшего настоящий Договор, в состав комиссий:

- фонда социального страхования по оказанию помощи работникам филиала;
- по охране труда;
- по трудовым спорам и др.

8.1.4. Представляет безвозмездно для работы, действующей в Филиале профсоюзной организации, периодически ремонтируемое помещение с отоплением, освещением, уборкой и охраной (принятой в филиале) для проведения профсоюзных собраний, конференций.

Выделяемое профкому рабочее помещение оснащается оргтехникой, телефонной связью.

8.1.5. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем, ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

8.1.6. Оплачивает командировки руководителю профсоюза, направляемых для решения вопросов, связанных с деятельностью профсоюза в интересах Филиала.

8.2. Профсоюзная организация:

8.2.1. Способствует развитию производства, повышению его эффективности, как основы социального развития коллектива и роста материального благополучия работников, улучшению организации производства, повышению эффективности системы материального поощрения и повышению внимания к социальным нуждам и запросам работников Филиала.

8.2.2. Формирует позицию по вопросам заработной платы, применяемым в Филиале формам и системам оплаты труда и стимулирования. Анализирует предложения по совершенствованию оплаты труда, защищает законные интересы и права работников Филиала.

8.2.3. Контролирует соблюдение графиков сменности и графиков отпусков, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка и условия предоставления работникам дополнительных отпусков с учетом производственных и финансовых возможностей Филиала.

8.2.4. Участвует в работе по аттестации и рационализации рабочих мест.

8.2.5. Осуществляет систематический сбор и обобщение предложений работников Филиала для включения их в коллективный договор.

8.2.6. Участвует в решении трудовых конфликтов, рассматривает выдвигаемые трудовым коллективом экономические требования, формирует по ним позиции профсоюзной организации, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством и уставом профсоюза.

8.2.7. Участвует в работе жилищно-бытовой комиссии. Контролирует состояние общественного питания в столовой и буфете Филиала.

8.2.8. Анализирует причины заболеваемости и травматизма, требует устранения факторов, отрицательно влияющих на здоровье работающих.

8.2.9. Обеспечивает сохранность выделяемых согласно приёмо-передаточному акту профсоюзу помещений, имущества.

8.2.10. При сокращении численности или штата работников Филиала, при оставлении на работе работников Работодатель учитывает мотивированное мнение профсоюзной организации

8.2.11. При расторжении трудового договора по инициативе Работодателя учитывается мотивированное мнение выборного профсоюзного органа.

8.2.12. В случае возникновения трудового спора (включая невыполнение пунктов коллективного договора) выборный профсоюзный орган не представляет интересы работников, не являющихся членами профсоюза во взаимоотношениях с Работодателем, судебными органами.

8.2.13. Все новые требования и предложения, а также возникающие споры по предмету Договора проходят обсуждения на профкоме или собраниях профсоюзной организации и основывается на трудовом законодательстве РФ.

9. Контроль за выполнением Коллективного договора

9.1. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его в согласованном порядке и сроках.

9.2. При проведении контроля выполнения Договора Стороны обязаны представлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

9.3. Работодатель обязуется ежеквартально информировать трудовой коллектив, через руководителей подразделений и профсоюзной организации, о

проектах развития Филиала, его финансовом положении, наличии и расходовании фондов, назначении работников на руководящие должности и важнейших организационных и других изменениях.

9.4. Перед заключением нового Договора на очередной срок стороны создают комиссию по проверке выполнения действующего Договора. В состав комиссии входят представители Сторон, принявших решение о необходимости заключения нового Договора, в процентном отношении 50/50. Состав комиссии оформляется протоколом, который подписывается представителями Сторон.

9.5. Результаты проверки выполнения действующего Договора оформляются актом о результатах проверки, копии которого представляются всем заинтересованным сторонам.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Коллективный договор

10.1. Изменения и дополнения в Коллективный договор в течении срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения, без проведения коллективных переговоров.

11. Ответственность сторон Коллективного договора

11.1. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллективный договор подписали:

От администрации:

Директор филиала

Е.В. Смольников

От трудового коллектива:

Председатель профкома

Н.В. Смутин

С изменениями и дополнениями на 1.08.2016г.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым в качестве компенсации за ненормированное рабочее время, вредные и особые условия труда предоставляется дополнительный отпуск

№№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска
<i>А). За ненормированное рабочее время. Основание: ст.119 Трудового кодекса РФ</i>		
1.	ЗДФ по наземным службам	10
2.	ЗДФ по общим и административным вопросам	10
3.	Начальник штаба ГО	5
4.	Инженер-инспектор по безопасности полетов	5
5.	Главный энергетик	10
6.	Ведущий инженер	8
7.	Инженер по ОТ и ТБ	5
8.	Инженер по охране окружающей среды - эколог	5
9.	Начальник отдела по защите информации	10
10.	Главный бухгалтер	10
11.	Заместитель главного бухгалтера	8
12.	Ведущий бухгалтер	8
13.	Бухгалтер	5
14.	Начальник ПЭО	10
15.	Инженер по труду и зарплате	5
16.	Ведущий экономист	8
17.	Экономист	5
18.	Начальник отдела кадров	10
19.	Инженер ОК	5
20.	Специалист ОК	5
21.	Заведующая канцелярией	8
22.	Делопроизводитель, архивариус	3
23.	Начальник контрактной службы	10
24.	Инженер контрактной службы по госзакупкам	5
25.	Инженер контрактной службы по планированию	5
26.	Системный администратор	8
27.	Техник-программист	5
28.	Диспетчер УО	3
29.	Секретарь - машинистка	3
30.	Заведующий телестудией	5
31.	Техник по ремонту технического оборудования	3
32.	Лаборант	5
33.	Заведующий лабораторией ТСО	5
34.	Зав. библиотекой	5

35.	Библиотекарь	3
36.	Библиограф	3
37.	Художественный руководитель	5
38.	Редактор музея	3
39.	Инженер по летно-методической работе	5
40.	Диспетчер аэродромного диспетчерского пункта	3
41.	Инженер ГРАПИ	5
42.	Старший штурман бюро аэронавигационной информации	3
43.	Старший штурман наземного штурманского обеспечения полётов	3
44.	Штурман бюро аэронавигационной информации	3
45.	Техник по обработке полетной информации	3
46.	Начальник штаба АО	8
47.	Техник по обработке и учету летной и штабной документации	3
48.	Начальник САБ	10
49.	Начальник тренажёрного центра	10
50.	Инструктор тренажера	5
51.	Техник тренажера	3
52.	Инженер тренажера, инженер тренажерного центра	5
53.	Начальник аэродромной службы	10
54.	Техник аэродромной службы	3
55.	Инженер по эксплуатации аэродромов	5
56.	Аэродромный рабочий	3
57.	Начальник службы ЭРТОС	10
58.	Телеграфист	3
59.	Техник проводной связи	3
60.	Начальник СПАСОП	10
61.	Зам. начальника СПАСОП - начальник ВПО	8
62.	Начальник ПСК	8
63.	Инженер пожарной охраны	5
64.	Инструктор по противопожарной профилактике	5
65.	Начальник ПСР пожарной машины	8
66.	Водитель пожарной машины	14
67.	Мастер газодымзащиты	3
68.	Пожарный	7
69.	Начальник отдела хозяйственного и МТО	10
70.	Инженер отдела хозяйственного и МТО	5
71.	Заведующая складом	5
72.	Кладовщик	3
73.	ЗДФ по ЭАТ	10
74.	Инженер по сертификации	5
75.	Начальник ПДО	10
76.	Техник по учету ресурсов ВС	3
77.	Диспетчер ПДО	5
78.	Начальник ОТК	10
79.	Техник ИАС	3
80.	Инженер по подготовке производства	5
81.	Инженер-технолог ОТК	5
82.	Комплектовщик изделий и инструментов отдела	3

	хозяйственного и МТО, ИАС	
83.	Комендант общежития	3
84.	Начальник службы ГСМ	10
85.	Инженер ГСМ, начальник склада ГСМ	5
86.	Начальник ССТ	10
87.	Инженер ССТ	5
88.	Механик ССТ	5
89.	Диспетчер ССТ	3
90.	Техник по учету ССТ	3
91.	Мойщик автобусов	3
92.	Мастер	3
93.	Начальник службы ЭСТОП	10
94.	Инженер по светотехническому обеспечению полетов	5
95.	Техник по светотехническому обеспечению полетов	3
96.	Кастелянша	3
97.	Швея по ремонту и пошиву самолетного инвентаря	3
98.	ЗДФ по воспитательной работе и социальным вопросам	10
99.	Заведующая столовой	5
Б). За вредные условия труда.		
1.	Машинист оборудования распредел. н/базы	7
2.	Техник-лаборант ГСМ	14
3.	Авиатехник ГСМ	7
4.	Токарь ССТ	7
5.	Электрогазосварщик	7
6.	Слесарь-сантехник	7
7.	Рабочий по благоустройству и озеленению	14
8.	Машинист по ремонту и стирке спецодежды	7
9.	Уборщик производственных помещений	7
10.	Уборщица служебных помещений с уборкой с/узлов	7
11.	Тракторист	7
12.	Машинист бульдозера	7
13.	Машинист автогрейдера	7
14.	Слесарь по ремонту автомобилей	7
15.	Водитель автомобиля, автобуса	14
16.	Вулканизаторщик	7
17.	Машинист экскаватора	7
18.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7
19.	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	7
20.	Токарь, маляр, клепальщик УТР ВС и их оборудования	7
21.	Слесарь по ремонту летательных аппаратов	7
22.	Машинист компрессорной установки	7

23.	Аккумуляторщик АЗС	14
24.	Инженер, техник радионавигации	14
<i>В) За вредные условия труда.</i>		
1.	Врач-терапевт	14
2.	Врач-невропатолог	14
3.	Врач-хирург	14
4.	Врач-офтальмолог	14
5.	Врач-отоларинголог	14
6.	Врач терапевт цехового участка	14
7.	Врач терапевт цехового участка - курсовой	14
8.	Врач-стоматолог	14
9.	Врач-эпидемиолог	14
10.	Врач функциональной диагностики	14
11.	Врач клинической лабораторной диагностики	14
12.	Медицинский психолог	14
13.	Старшая медицинская сестра	14
14.	Медицинская сестра (ВЛЭК)	14
15.	Фельдшер	14
16.	Медицинская сестра участковая	14
17.	Медицинская сестра	14
18.	Медицинская сестра (ЦСО)	14
19.	Медицинская сестра процедурной	14
20.	Медицинский регистратор	14
21.	М/сестра кабинета функциональной диагностики	14
22.	Заведующая КДЛ	14
23.	Медицинская сестра по физиотерапии	14
24.	Медицинская сестра изолятора	14
25.	Сестра-хозяйка	14
26.	Санитарка МСЧ	14
27.	Санитарка лаборатории	14
28.	Лаборант КДЛ	14
29.	Младшая медицинская сестра изолятора	14
30.	Начальник МСЧ	14
31.	Заместитель начальника МСЧ - председатель ВЛЭК	14
<i>Г). За работу в особых условиях.</i>		
1.	ЗДФ по летной подготовке	42
2.	Главный штурман филиала	42
3.	Командир авиационного отряда	42
4.	Заместитель командира авиационного отряда	42
5.	Командир авиаэскадрильи	42
6.	Заместитель командира АЭ	42
7.	Штурман авиационного отряда	42
8.	Штурман авиаэскадрильи	42
9.	Пилот - инструктор	42
10.	Начальник летно-методического отдела	42

11.	Пилот – инспектор, пилот-инструктор ЛМО	42
12.	Начальник службы УВД	42
13.	Диспетчер, осуществляющий непосредственное управление движением ВС	42
14.	Диспетчер - инструктор, старший диспетчер	42
15.	Начальник производства	14
16.	Ведущий инженер по АиРЭО	14
17.	Инженер по АиРЭО	14
18.	Инженер ОТК, инженер ОТК по АиРЭО	14
19.	Начальник участка ТР ВС	14
20.	Начальник цеха ТО АТ	14
21.	Инженер смены по АиРЭО	14
22.	Начальник смены ТО АТ	14
23.	Авиамеханик	14
24.	Авиатехник по планеру и двигателю	14
25.	Авиатехник по А и РЭО	14
<i>Д). Ежегодный основной удлиненный отпуск. Основание: Постановление правительства РФ № 502 от 21.05.2012 г.</i>		
1.	Директор филиала	56
2.	ЗДФ по учебной работе	56
3.	Заведующий учебной частью	56
4.	Преподаватели	56
5.	Руководитель физвоспитания	56
6.	Начальник организационно-воспитательного отдела	56
7.	Воспитатель	56
8.	Методист	56
9.	Педагог-организатор	56

Положение об оплате и стимулировании труда работников

СЛУГА- филиал ФГБОУ ВО УИ ГА

1. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) должностей работников, утверждены приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

2. Минимальные размеры окладов работников Филиала, размеры повышающих коэффициентов к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ в соответствие с Рекомендациями по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2008г. № 425н) и приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 12 сентября 2008г. № 304.

3. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) должностей работников Филиала:

3.1. Работники воздушного транспорта (Приказ Минздравсоцразвития России от 08.08.2008 г. № 393н):

Наименование	Оклад, рублей	
	минимальный	установленный
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники воздушного транспорта второго уровня»	4 500,00	5708,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники воздушного транспорта третьего уровня»	6 000,00	7610,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники воздушного транспорта четвертого уровня»	7 500,00	9513,00

3.1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников воздушного транспорта второго уровня:

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по

			занимаемой должности
1 квалификационный уровень	-	5 708,00	-
2 квалификационный уровень	- техник аэродромной службы, - техник радионавигации и связи, - техник по учету ресурса воздушных судов и их оборудования, -авиационный механик по планеру и двигателям.	5 708,00	0,10
3 квалификационный уровень	- авиационный техник по горюче-смазочным материалам, -инспектор по досмотру, - начальник пожарно-спасательного расчета пожарной машины, - техник аэродромной службы, - техник по эксплуатации тренажеров, -техник-лаборант по горюче-смазочным материалам; - диспетчер аэродромного диспетчерского пункта.	5 708,00	0,15
4 квалификационный уровень	- авиационный техник по планеру и двигателям, - авиационный техник по АиРЭО; - диспетчер осуществляющий непосредственное управление движением ВС; - старший диспетчер службы УВД; - начальник пожарно-спасательной команды, - штурман бюро, аэронавигационной информации, - старший штурман бюро аэронавигационной информации.	5 708,00	0,20

3.1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников воздушного транспорта третьего уровня:

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- инженер по горюче-смазочным материалам; - инженер по летно-методической работе; - инженер радионавигации;	7 610,00	-

	<ul style="list-style-type: none"> - инженер связи; - инженер по эксплуатации аэродрома; - начальник склада горюче-смазочных материалов. 		
2 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - инженер по инженерно-техническим средствам охраны; - инженер по техническому обслуживанию авиационной техники; - инженер по эксплуатации тренажера; - инженер по электротехническому обеспечению полетов; - инженер по подготовке производства; - инженер по АиРЭО группы проверок и ремонта АиРЭ; - диспетчер-инструктор службы УВД, инженер-инспектор по безопасности. 	7 610,00	0,10
3 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - инженер по планеру и двигателям отдела технического контроля инженерно авиационной службы; - инженер по АиРЭО отдела технического контроля инженерно авиационной службы; - инструктор тренажера; - начальник штаба авиационного отряда. 	7 610,00	0,15
4 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - начальник смены инженерно-авиационной службы; - штурман авиационного отряда; - штурман авиационной эскадрильи; - старший штурман наземного штурманского обеспечения полетов. 	7 610,00	0,20

3.1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников воздушного транспорта четвертого уровня:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
--------------------------------	---	-------------------------------	--

1 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - командир воздушного судна (пилот, летчик) - инструктор; - пилот-инспектор; - начальник производственно-диспетчерского отдела инженерно-авиационной службы; - начальник службы спецавтотранспорта; - начальник цеха технического обслуживания ВС; - начальник отдела технического контроля инженерно-авиационной службы. 	9 513,00	-
2 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - главный штурман училища; - командир авиационной эскадрильи; - начальник аэродромной службы; - начальник базы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи (ЭРТОС); зам. ком. АО - начальник производства инженерно-авиационной службы; - начальник службы авиационной безопасности аэропорта; - начальник службы УВД. 	9 513,00	0,10
3 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - командир авиационного отряда. 	9 513,00	0,15

3.2. Работники образования (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 216н):

Наименование	Оклад, рублей	
	минимальный	установленный
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	3 000,00	3 805,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	4 100,00	5200,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	4 500,00	5 813,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	5 000,00	6 342,00

3.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности

1 квалификационный уровень	-	3 805,00	-
----------------------------	---	----------	---

3.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	-	5 200,00	-
2 квалификационный уровень	- диспетчер учебной части	5 200,00	0,10

3.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- музыкальный руководитель	5 813,00	-
2 квалификационный уровень	- педагог организатор	5 813,00	0,10
3 квалификационный уровень	- воспитатель; - методист.	5 813,00	0,15
4 квалификационный уровень	- преподаватель; - руководитель физического воспитания	5 410,00	0,20

3.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- заведующий учебной частью	6 342,00	-

3.3. Работники культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 г. № 570):

Наименование	Должности отнесенные к ПКГ	Оклад, рублей	
		минимальный	установленный
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	- библиотекарь; - библиограф; - редактор музея.	5 000,00	6 342,00

3.4. Работники, выполняющие работы по поиску и спасению экипажей и пассажиров ВС (приказ Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 г. № 241н):

3.4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей		Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
		минимальный	установленный	
3 квалификационный уровень	Начальник службы поискового и аварийно- спасательного обеспечения полетов	6 000,00	7 610,00	0,15

3.5. Медицинские работники (приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 г. №526н):

Наименование	Оклад, рублей	
	минимальный	установленный
Должности, отнесенные к ПКГ «Медицинские и фармацевтический персонал первого уровня»	3 200,00	4 060,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинские и фармацевтический персонал»	4 350,00	5 518,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	5 100,00	6 469,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским образованием»	6 000,00	7 610,00

3.5.1. Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня":

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- санитарка; - младшая медицинская сестра; - сестра – хозяйка.	4 060,00	-

3.5.2. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал":

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- медицинская сестра стерилизационная; - медицинский регистратор.	5 518,00	-
2 квалификационный уровень	Лаборант КДЛ	5 518,00	0,10
3 квалификационный уровень	- медицинская сестра; - медицинская сестра (палатная, изолятора); - медицинская сестра по физиотерапии; - медицинская сестра участковая.	5 518,00	0,15
4 квалификационный уровень	- медицинская сестра процедурная; - фельдшер.	5 518,00	0,20
5 квалификационный уровень	- старшая медицинская сестра.	5 518,00	0,25

3.5.3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры":

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	-	6 469,00	-
2 квалификационный уровень	- врач-терапевт; - врач-невролог; - врач-хирург; - врач-офтальмолог; - врач-отоларинголог; - врач клинической лабораторной диагностики; - врач-стоматолог; - врач-эпидемиолог.	6 469,00	0,10
3 квалификационный уровень	- врач-терапевт участковый цехового врачебного участка;	6 469,00	0,15

	- врач-терапевт участковый цехового врачебного участка – курсовой врач.		
--	---	--	--

3.5.4. Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)":

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- заведующий клинико-диагностической лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики; - заведующий кабинетом – врач функциональной диагностики.	7 610,00	-

3.6. **Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248н):**

Наименование	Оклад, рублей	
	минимальный	установленный
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3 150,00	3 995,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	4 350,00	5 518,00

3.6.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- кастелянша; - кладовщик; - рабочий по озеленению и благоустройству; - уборщик производственных помещений; - уборщик служебных помещений; - уборщик служебных помещений с уборкой санузлов; - подсобный рабочий; - мойщик автотранспорта; - сливщик-разливщик; - машинист по стирке и ремонту	3 995,00	-

	спецодежды.		
--	-------------	--	--

3.6.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - водитель автомобиля; - водитель автобуса; - водитель - охранник; - пожарный; -комплектовщик изделий и инструмента; - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; - электромонтер линейных и кабельных сооружений; - слесарь по ремонту летательных аппаратов; - медник; - клепальщик; - маляр; - аккумуляторщик; - слесарь по ремонту автомобилей; - тракторист; - вулканизаторщик; - машинист оборудования распределительной нефтебазы; - швея; - слесарь-сантехник; - машинист бульдозера; - телеграфист. 	5 518,00	-
2 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; - водитель пожарного автомобиля; - электрогазосварщик; - токарь; - машинист компрессорной установки; - машинист экскаватора; - машинист автогрейдера. 	5 518,00	0,10

3.7. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247н):

Наименование	Оклад, рублей	
	минимальный	установленный
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3 400,00	4 312,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4 340,00	5 505,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	5 000,00	6 342,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	6 000,00	7 610,00

3.7.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- архивариус; - дежурный по общежитию; - делопроизводитель; - комендант; - секретарь-машинистка;	4 312,00	-

3.7.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- диспетчер; - диспетчер ССТ; - лаборант; - секретарь руководителя; - техник - программист; - техник; - техник отдела материально-технического снабжения, - техник по учету энергоресурсов; - техник по ремонту технического оборудования; - техник по учету ССТ;	5 505,00	-

	- техник по обработке и учету летно-штатной документации; - техник проводной связи.		
2 квалификационный уровень	- заведующий канцелярией; - заведующий складом; - старший лаборант; - должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	5 505,00	0,10
3 квалификационный уровень	- начальник хозяйственного отдела; - должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	5 505,00	0,15
4 квалификационный уровень	- мастер участка; - механик; - должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".	5 505,00	0,20

3.7.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- бухгалтер; - инженер; - инженер ХО; - инженер ОК; - инженер пожарной охраны; - инженер по труду и заработной плате; - инженер по охране окружающей среды - эколог; - инженер по охране труда и технике безопасности; - инженер отдела материально-технического обеспечения; - инженер по сертификации ИАС; - инженер – технолог ОТК ИАС; - старший специалист по закупкам; - специалист по закупкам; - инженер ССТ; - специалист по кадрам; - экономист ПЭО;	6 342,00	-

	- инженер-энергетик.		
2 квалификационный уровень	- должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	6 342,00	0,10
3 квалификационный уровень	- должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	6 342,00	0,15
4 квалификационный уровень	- должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".	6 342,00	0,20
5 квалификационный уровень	- заместитель главного бухгалтера	6 342,00	0,25

3.7.4. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	- начальник отдела кадров; - начальник отдела по защите информации; - начальник планово-экономического отдела.	7 610,00	-
2 квалификационный уровень	- главный инженер наземной службы	7 610,00	0,10

3.8. Должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих, не вошедших в ПКГ устанавливаются в размерах:

№ п/п	Должности	Размеры окладов (руб.)	Размер повыш. коэффициента к окладу по занимаемой должности
1.	Начальник медико-санитарной части	9 513,0	-
2.	Медицинский психолог	6 469,0	-
3.	Заведующая библиотекой	7 610,0	-
4.	Художественный руководитель	6 342,0	-
5.	Заведующий телестудией	7 610,0	-
6.	Заведующий лабораторией ТСО	6 342,0	-
7.	Диспетчер ПДО	5 708,0	0,1
8.	Ведущий инженер по АиРЭО	9 513,0	-
9.	Заместитель командира АЭ	9 513,0	-
10.	Начальник летно-методического отдела	9 513,0	0,3

11.	Начальник службы ЭСТОП	9 513,0	-
12.	Начальник участка текущего ремонта ВС и их оборудования	7 610,0	-
13.	Начальник службы ГСМ	9 513,0	-
14.	Руководитель контрактной службы	7 610,0	-
15.	Начальник организационно-воспитательного отдела	7 610,0	-
16.	Системный администратор	6 342,0	-
17.	Мастер газодымзащиты	5 505,0	-
18.	Начальник штаба ГО	7 610,0	-
19.	Инженер приемо-передающего центра	7 610,0	-
20.	Зам. начальника МСЧ по ВЛЭ	9 037,0	-
21.	Инструктор по противопожарной профилактике	6 342,0	-
22.	Пилот-инструктор ЛМО	9 513,0	-
23.	Инженер группы расшифровки и анализа полётной информации	7 610,0	0,1
24.	Техник группы расшифровки и анализа полетной информации	5 708,0	0,1
25.	Охранник	3 995,0	-
26.	Инженер тренажерного центра	7 610,0	0,1
27.	Начальник тренажерного центра	9 513,0	-
28.	Заместитель начальника службы ПАСОП – начальник подразделения ВПО	6 849,0	-

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей ИТР, рабочих и служащих, которым положена доплата за вредные и особые условия труда

№№ п/п	Служба, отдел	Наименование профессий, должностей	% доплаты за вредные или особые условия труда от должностного оклада
Летный отдел			
1.	Управление	ЗДФ по лётной подготовке	24%
2.		Главный штурман	24%
3.	АО	Командир АО	24%
4.		Заместитель командира АО	24%
5.		Командир АЭ	24%
6.		Заместитель командира АЭ	24%
7.		Штурман АО	24%
8.		Штурман АЭ	24%
9.		Пилот-инструктор	24%
10.	Летно-методический отдел	Начальник ЛМО	24%
11.		Пилот-инспектор	24%
12.		Пилот-инструктор	24%
И А С			
13.	ИАС	Начальник производства	12%
14.	Цех ТО АТ	Начальник цеха ТО АТ	12%
15.		Инженер смены ТО АТ	12%
16.		Авиамеханик	12%
17.		Авиатехник по планеру и двигателю	12%
18.		Авиатехник по А и РЭО	12%
19.	Группа проверок и ремонта А и РЭО	Инженер группы проверки и ремонта А и РЭО	8%
20.		Авиатехник по Аи РЭО	8%
21.	ОТК	Начальник ОТК	12%
22.	Участок ТР ВС и оборудования	Начальник участка	8%
23.		Клепальщик	8%
24.		Электрогазосварщик	12%
25.		Машинист компрессорной	8%

		установки	
26.		Аккумуляторщик АЗС	8%
Наземные службы			
27.	Служба спецавтотранспорта	Механик	4%
28.		Водитель ТЗ, МЗ	4%
29.		Электрогазосварщик	12%
30.	Служба ГСМ	Начальник склада ГСМ	4%
31.		Авиационный техник ГСМ	4%
32.		Инженер по ГСМ	4%
33.		Техник-лаборант по ГСМ	4%
34.	Хозяйственный отдел	Рабочий по озеленению и благоустройству	4%
35.		Машинист по ремонту и стирке спецодежды	6%
36.		Слесарь-сантехник	8%
37.	Медико- санитарная часть	Врач клинической лаборатории	15%
38.		Медицинская сестра по физиотерапии	15%
39.		Санитарка клинической лаборатории	15%

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между работниками и работодателем на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения специальной оценки рабочих мест в отделах и службах филиала	в течение года	Директор филиала, начальники отделов и служб, инженер по ОТ и ТБ
2.	Ремонт отопительных и вентиляционных систем	в течение года	ЗДФ по наземным службам
3.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии действующим законодательством	в течение года	Директор филиала, ЗДФ по наземным службам, начальник ОМТС
4.	Организация проведения замеров на рабочих местах в соответствии с программой производственного контроля	в течение года	Директор филиала, начальники отделов и служб, инженер по ОТ и ТБ
5.	Обеспечение отделов и служб медицинскими аптечками	в течение года	Директор филиала, зам. начальника МСЧ
6.	Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда, экологической безопасности, выполнению работ с повышенной опасностью работников филиала	в течение года	Начальники отделов и служб, инженер по ОТ и ТБ
7.	Обработка тротуаров и дороги на служебной территории для безопасного движения транспорта и передвижения работников филиала	в течение года	ЗДФ по наземным службам, начальник хозяйственного отдела, инженер по ОТ и ТБ
8.	Приобретение нормативной литературы, пособий, наглядных пособий по охране труда, издание внутренних нормативных актов по охране труда и техники безопасности	в течение года	Директор филиала, инженер по ОТ и ТБ

9.	Проведение в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров работников филиала	в течение года	Директор филиала, зам. начальника МСЧ, инженер по ОТ и ТБ
----	--	----------------	---

П Е Р Е Ч Е Н Ь

рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

№№ пп	Наименование рабочих мест	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Примечание
Служба Г С М					
1.	Начальник склада ГСМ, сливщик-разливщик, авиационный техник ГСМ, техник-лаборант ГСМ, машинист оборудования распределительной нефтебазы, оператор заправочной станции	<p><u>Защитные средства:</u> средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу).</p> <p><u>Очищающие средства:</u> твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.</p> <p>Очищающие кремы, гели и смазки</p> <p><u>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</u> регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.</p>	Работы с нефтепродуктами	<p>100 мл</p> <p>300 г. (мыло туалетное) или 500 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>200 мл</p> <p>100 мл</p>	

Служба спецавтотранспорта					
2.	Слесарь по ремонту автомобиля, водитель, механик, машинист автогрейдера, тракторист, машинист экскаватора, машинист бульдозера, мойщик автотранспорта, токарь	<p><u>Защитные средства:</u> средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу).</p> <p><u>Очищающие средства:</u> твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.</p> <p>Очищающие кремы, гели и смазки</p> <p><u>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</u> регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.</p>	Работы с нефтепродуктами	100 мл	
				300 г. (мыло туалетное) или 500 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
				200 мл	
				100 мл	
3.	Электрогазосварщик	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Сварочные работы	100 мл	
				300 г. (мыло туалетное) или 500 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
Хозяйственный отдел					
4	Уборщица служебных помещений, уборщица служебных помещений с уборкой санузлов, уборщица производственных	<u>Защитные средства:</u> средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл	

	помещений	<p><u>Очищающие средства:</u> мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p><u>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</u> регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.</p>		<p>200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100 мл</p>	
5	Машинист по ремонту и стирке спецодежды	<p><u>Защитные средства:</u> средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p><u>Очищающие средства:</u> мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p><u>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</u> регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.</p>	Работы с водными растворами, водой, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	<p>100 мл</p> <p>200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100 мл</p>	
6	Слесарь-сантехник, комплектовщик.	<p><u>Защитные средства:</u> средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу).</p>	Работы со смазками, водой, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	100 мл	

		<p><u>Очищающие средства:</u> твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.</p> <p>Очищающие кремы, гели и смазки</p> <p><u>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</u> регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.</p>		<p>300 г. (мыло туалетное) или 500 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>200 мл</p> <p>100 мл</p>	
7	Подсобный рабочий, рабочий по озеленению и благоустройству	<p><u>Очищающие средства:</u> мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p>	Работы с отходами, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
Отдел материально-технического снабжения					
8	Заведующий складом, кладовщик, подсобный рабочий, комплектовщик.	<p><u>Защитные средства:</u> средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу).</p> <p><u>Очищающие средства:</u> твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.</p>	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски	<p>100 мл</p> <p>300 г. (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>	

		Очищающие кремы, гели и смазки		200 мл	
		<u>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</u> регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.		100 мл	
Аэродромная служба					
9	Начальник АС, инженер по эксплуатации аэродромов, техник АС	<u>Защитные средства:</u> средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу). <u>Очищающие средства:</u> твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели и смазки <u>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</u> регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски	100 мл 300 г. (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл 100 мл	

		<u>Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)</u>		200 мл	
Инженерно-авиационная служба					
10	Авиатехник по планеру и двигателю, комплектовщик изделий и инструментов, слесарь по ремонту летательных аппаратов, машинист компрессорной установки, клепальщик, начальник смены ,начальник цеха ТО и АТ, начальник УТР, начальник ОТК, инженер ОТК, инженер смены по П и Д, инженер АиРЭО, авиамеханик.	<u>Защитные средства:</u> средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу). <u>Очищающие средства:</u> твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели и смазки <u>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</u> регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии. <u>Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)</u>	Работы с нефтепродуктами, маслами, смазкой	100 мл 300 г. (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл 100 мл 200 мл	

11	Электрогазосварщик	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Сварочные работы	100 мл	
12	Аккумуляторщик	<u>Защитные средства:</u> средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) <u>Очищающие средства:</u> твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели и смазки <u>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</u> регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.	Работа с щелочами и кислотами	100 мл 300 г. (мыло туалетное) или 500 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл 100 мл	
Медико-санитарная часть					
13	Старшая медицинская сестра, врач-стоматолог, медицинская сестра, сестра-хозяйка, санитарка, врач клинической лаборатории, младшая медицинская сестра	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства	Работа с бактериально-опасными средствами Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	100 мл 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	

СПАСОП					
	Начальник службы, инженер пожарной охраны, начальник ПСР, пожарный	<u>Очищающие средства:</u> твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работа с пенообразующей смесью	300 г. (мыло туалетное) или 500мл. (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)	
Тренажерный центр					
14	Начальник ТЦ, инструктор тренажера, инженер ТЦ, техник ТЦ	<u>Защитные средства:</u> средства гидрофильного действия (впитывающих влагу, увлажняющие кожу). <u>Очищающие средства:</u> твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели и смазки <u>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</u> регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.	Работы с нефтепродуктами	100 мл 300г. (мыло туалетное) или 500 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл 100 мл	

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Е.В. Смольников

«___» _____ июня 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

отделов и служб СЛУГА- филиал ФГБОУ ВО УИ ГА подлежащих обеспечению медицинскими аптечками

На основании приказа Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделий медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» обеспечиваются аптечками следующие отделы и службы филиала: штаб филиала, учебные корпуса, тренажёрный центр, ССТ, столовые, СПАСОП, служба ЭСТОП, служба ЭРТОС, служба ГСМ, САБ, аэродромная служба, авиационные отряды, инженерно-авиационная служба, РММ, хозяйственный отдел, музей, АЗС.

Подразделения, имеющие автотранспорт, обеспечиваются для всех транспортные средств автомобильными аптечками в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 08.09.2009 г. № 697н «О внесении изменений в приказ Минздравсоцразвития России от 20.08.1996 г. № 325 «Об утверждении аптечки первой помощи автомобильной».

Медицинские аптечки, предназначенные для выдачи на борт ВС, комплектуются и хранятся в медпункте КДП и выдаются экипажам в установленном порядке на основании приказа директора филиала.

Начальник МСЧ Коротков А. А.

Инженер по ОТ и ТБ Поздняков А.В.