



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сасовское имени Героя Советского Союза Тарана Г.А.
летное училище гражданской авиации - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени
Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»
(СЛУГА - филиал ФГБОУ ВО УИГА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СЛУГА - филиала

ФГБОУ ВО УИГА

Е.В. Смольников

«11» 05 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.04 «Лётная эксплуатация летательных аппаратов».

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в Сасовском имени Героя Советского Союза Тарана Г.А. лётном училище гражданской авиации - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (СЛУ ГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА) является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в СЛУ ГА - филиале ФГБОУ ВО УИ ГА, имеющем государственную аккредитацию по специальностям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в СЛУ ГА - филиале ФГБОУ ВО УИ ГА по основным профессиональным образовательным программам.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.7. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в РФ и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательным учреждением среднего профессионального образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.8. Курсантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Виды аттестационных испытаний

- Государственная итоговая аттестация выпускников филиала состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:
 - итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
 - итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
 - защита выпускной квалификационной работы.
- Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации курсантов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

- Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором филиала после их обсуждения на заседании педагогического совета филиала с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
- На заседания государственной экзаменационной комиссии филиалом представляются следующие документы:
 - Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования филиала по специальности;
 - Программа государственной итоговой аттестации;
 - приказ директора филиала о допуске курсантов к государственной итоговой аттестации;
 - сведения об успеваемости курсантов;
 - зачётные книжки курсантов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.1. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине

2.1.1. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять, уровень усвоения курсантом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.2. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям филиала по учебной дисциплине.

2.1.3. Количество и наименование дисциплин для итоговых экзаменов определяются Государственными требованиями по данной специальности. Если Государственные требования не предусматривают количества и наименования дисциплин, то они определяются филиалом. Количество дисциплин для итоговых экзаменов зависит от объема времени, отведенного в Государственных требованиях на государственную итоговую аттестацию. На экзамен по одной дисциплине отводится 1 неделя учебного времени. Выбор дисциплин осуществляется в зависимости от профиля подготовки по данной специальности.

2.2. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине

2.2.1. Программа итогового экзамена по отдельной дисциплине формируется согласно п. 5.2.

2.2.2. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями и дополнительными требованиями филиала по дисциплине. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам дисциплины, выносимой на государственный итоговый экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного курсантам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до курсантов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.2.3. Форма проведения экзамена по дисциплине может быть устной, письменной или смешанной.

2.2.4. Основные условия подготовки к экзамену:

- филиал определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену по дисциплине могут проводиться консультации, на которые выделяется до 20 часов времени на учебную группу из общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- к началу экзамена по дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:
 - экзаменационные билеты;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

2.3. Проведение экзамена по дисциплине

2.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 часа.

Сдача итогового экзамена по дисциплине проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В критерии оценки уровня подготовки курсанта по дисциплине входят:

- уровень освоения курсантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения курсанта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: результаты экзамена по дисциплине и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты экзамена объявляются в тот же день. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

2.4. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности

2.4.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (далее -экзамен по специальности) наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.

2.4.2. Экзамен по специальности является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

2.4.3. Экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям филиала по специальности.

2.4.4. Экзамен по специальности проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Конкретная структура экзамена по специальности (количество этапов, их содержание) определяется филиалом в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Подготовка к междисциплинарному экзамену по специальности

2.5.1. Для проведения экзамена по специальности филиал устанавливает группу дисциплин профессиональной образовательной программы, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

2.5.2. Программа итогового экзамена по отдельной дисциплине формируется согласно п. 5.2. При ее разработке определяется структура (этапы) экзамена по специальности.

2.5.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями филиала по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ обще-профессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном

заседании заинтересованных цикловых комиссий.

2.5.4. На основе составленных и объявленных курсантам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до курсантов не доводится.

2.5.5. Форма проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, прикладной, смешанной.

2.5.6. Основные условия подготовки экзамена по специальности:

- филиал определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену по специальности могут проводиться консультации по Программе государственной итоговой аттестации;
- к началу экзамена по специальности кроме документов, указанных в п.4.3., для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

2.6. Проведение экзамена по специальности

2.6.1. Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена определяет филиал с учетом профиля подготовки специалиста.

2.6.2. Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.6.3. В критерии оценки уровня подготовки курсанта по специальности входит:

- уровень освоения курсантом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

2.6.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по специальности и протоколируются. В протоколах записываются: результаты каждого этапа экзамена по специальности и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем

председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты этапов экзамена по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

2.7. Выпускная квалификационная работа

2.7.1. Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестацией по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.7.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

2.8. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.8.1. При разработке программы итоговой государственной аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.8.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями филиала совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями на методических совещаниях. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена курсантом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются заместителем директора филиала по учебной работе.

2.8.3. Закрепление тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом (приказом) директора филиала.

2.8.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы курсанту назначаются, при необходимости, консультанты.

2.8.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого курсанта.

2.8.6. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора филиала по учебной работе.

2.8.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются курсанту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.8.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.8.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.8.10. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи курсанту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми курсантов. На консультации для каждого курсанта должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.8.11. По завершении курсантом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её вместе с заданием и своим письменным отзывом, передает в учебную часть.

2.8.12. Выпускные квалификационные работы могут выполняться курсантами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (в организации).

2.8.13. По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки и графической части.

2.9. Рецензирование выпускных квалификационных работ

2.9.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются. Рецензентами могут выступать специалисты производства с высшим образованием, преподаватели СЛУ ГА, преподаватели высших учебных заведений, лица командно-лётного, лётного, инженерно-технического состава.

2.9.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

2.9.3. На рецензирование одной квалификационной работы филиалом должно быть предусмотрено не более пяти часов.

2.9.4. После получения рецензии на дипломную работу на титульный лист пояснительной записки ставится подпись рецензента.

2.9.5. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора филиала.

2.9.6. Содержание рецензии доводится до сведения курсанта не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

2.9.7. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.9.8. Заведующий учебной частью после ознакомления с отзывом руководителя, пояснительной запиской и рецензией передаёт выпускную квалификационную работу на утверждение заместителю директора филиала по учебной работе.

2.10. Защита выпускных квалификационных работ

2.10.1. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на каждого курсанта. Процедура защиты включает доклад курсанта (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы курсанта. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

2.10.2. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад курсанта; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

2.10.3. Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

2.10.4. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.10.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.10.6. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учётом мнения всех членов Государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на защите и объявляются в тот же день. В качестве итоговой оценки принимается общая оценка, выставленная большинством членов Государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка может увеличиваться с учетом оценки работы в отзыве дипломного руководителя и рецензии, а также с учетом участия выпускника в научно-исследовательской работе.

2.10.7. Оценка «Отлично» выставляется при емком, логичном и связном докладе; обстоятельных и грамотных ответах на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии; аргументированной и убедительной защите обоснованных в работе положений; высоком качестве оформления всех материалов ВКР при их четком, сжатом и грамотном изложении; четкой увязке всех разделов работы; многовариантном обосновании решений, принятых на основе анализа новейшей отечественной и зарубежной литературы и содержащих оригинальные и перспективные идеи; использовании при выполнении дипломной работы новых информационных технологий, средств компьютерной техники и современных прикладных программ, ресурсов сети Интернет и т. п.

2.10.8. Оценка «Хорошо» выставляется при емком, логичном и связном докладе; обстоятельных и грамотных ответах на большинство вопросов членов Государственной экзаменационной комиссии; выполнении работы на основе реальных фактов (на примере конкретных проблем, тенденций и возможностей авиаотрасли); рекомендации Государственной экзаменационной комиссии внедрить или опубликовать результаты ВКР; не вполне четкой увязке всех разделов работы; аргументированном и убедительном обосновании проектных решений, принятых на основе анализа отечественной литературы и соответствующих современному уровню развития авиаотрасли; хорошем качестве оформления всех разделов работы при отдельных отступлениях от установленных требований; использовании при выполнении работы средств компьютерной техники и современных прикладных программ, ресурсов сети Интернет и т.п.

2.10.9. Оценка «Удовлетворительно» выставляется при не вполне чётком и связном докладе; недостаточно полных и грамотных ответах на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии; слабой увязке всех разделов работы; не вполне обоснованных решениях, принятых без достаточного анализа современного состояния проблемы; приемлемом качестве оформления всех материалов работы при незначительных отступлениях от установленных требований; узким использованием при выполнении ВКР информационных технологий, средств компьютерной техники и т.п.

2.10.10. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при неинформативном и сбивчивом докладе; недостаточном количестве или полном отсутствии правильных ответов на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии; низком качестве оформления всех материалов работы с многочисленными отступлениями от установленных требований; при необоснованных проектных решениях, принятых без глубокого анализа современного состояния проблемы; выполнении ВКР без применения современных информационных и компьютерных технологий и т.п.

2.10.11. Оценка вносится в протокол заседания, который подписывается членами Государственной экзаменационной комиссии, и объявляется дипломнику.

2.10.12. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

2.10.13. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.10.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.10.15. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.10.16. При получении неудовлетворительной оценки за дипломную работу курсант отчисляется из училища с получением академической справки установленного образца. Государственная экзаменационная комиссия указывает, необходимо ли дополнение дипломной работы или выполнение ее заново, или ВКР может защищаться повторно без изменений. В соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии цикловая комиссия определяет новое дипломное задание.

3. Структура государственных экзаменационных комиссий

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается курсант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения курсантов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Программа государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы филиала.

5.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;

- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности, утверждается директором филиала после ее обсуждения на заседании педагогического совета филиала с участием председателя государственной аттестационной комиссии. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом филиала.

5.5. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются филиалом в соответствии с учебным планом по специальности СПО.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Заместитель директора филиала
по учебной работе



А.В.Юрченков

Рассмотрено на заседании Педагогического совета филиала

«22» 04 2016г.