

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет Сасовского имени Героя Советского Союза Тарана Г.А. летного училища гражданской авиации - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее «Педагогический Совет филиала») создаётся приказом директора филиала.

1.2. Педагогический Совет Филиала действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева», Положения о Филиале, Положения о Педагогическом Совете филиала и других нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор филиала (председатель), заместители директора филиала, преподаватели, председатели цикловых (предметных) комиссий, воспитатели и другие работники филиала.

Состав Педагогического Совета объявляется в Приказе директора филиала на каждый учебный год.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора филиала, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет:

- решает вопросы совершенствования качества обучения и воспитания курсантов, слушателей, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей;
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает учебные планы и программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Филиала на совершенствование образовательного процесса.
- Внедрение в практическую деятельность педагогического коллектива достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов о приеме, переводе, отчислении курсантов из филиала в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом УИГА и Положением о филиале.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- Рассматривает вопросы обеспечения безопасности полетов и повышения качества подготовки специалистов среднего звена.
- Рассматривает вопросы состояния успеваемости и дисциплины курсантов, слушателей.
- Заслушивает отчеты педагогических работников о состоянии учебной, методической и воспитательной работы в коллективе.
- Рассматривает вопросы состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся.
- Заслушивает отчеты о работе приемной комиссии (подкомиссии) по приёму для обучения в Филиале.
- Рассматривает вопросы награждения педагогических работников за успехи в труде и курсантов за отличную учебу и активное участие в общественной жизни.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- Создавать комиссии с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций по вопросам совершенствования учебной и воспитательной работы с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета.
- Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, руководителей структурных подразделений Филиала, родителей курсантов, а также других лиц, присутствие которых на заседании Педагогического совета необходимо.
- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются совещательным голосом.
- Приглашать на заседания Педагогического совета обучающихся Филиала для рассмотрения вопросов их успеваемости, дисциплины, награждения, зачисления в Филиал и отчисления из него.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы Педагогического совета.
- Соответствие принятых решений Закону РФ «Об образовании в РФ», Уставу института, Положению о филиале и другим нормативным актам, регламентирующим организацию и осуществление процесса обучения и воспитания.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя Педагогического совета и секретаря, которые работают в Педагогическом совете на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, разработанному на учебный год и являющемуся составной частью плана работы Филиала.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Заседания Педагогического совета могут быть проведены вне плана работы, если это необходимо, по инициативе директора филиала (председателя Педагогического совета), заместителя председателя Педагогического совета или инициативной группы, состоящей из членов Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета правомочны при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы доводятся до членов Педагогического совета на очередном заседании.

4.7. Решения Педагогического совета вступают в силу только при их утверждении директором филиала.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол заседания. Протоколы оформляются в книге протоколов. Протокол должен содержать ход обсуждения всех вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического

совета.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем (в его отсутствии заместителем председателя) и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Филиала входит в его номенклатуру дел, хранится в учебном отделе Филиала постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Председателя Педагогического совета и печатью Филиала.

ПРИНЯТО

Решением Совета филиала

« 11 » мая 2016 г., протокол № 9