

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Сасовское имени Героя Советского Союза Тарана Г.А.
летное училище гражданской авиации» филиал
Федерального государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище
гражданской авиации (институт)»
(СЛУ ГА филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И))

П Р И К А З

« 29 » августа 2014 года

№ 345с

г. Сасово.

«О проведении самообследования
СЛУ ГА филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)».

В соответствии с приказом УВАУ ГА (И) от 25.08.2014г. № 339 и в целях подготовки к прохождению процедур государственной аккредитации ФГБОУ ВПО УВАУ Г (И) в 2015 году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. В период с 1.09.2014г. по 20.10.2014г. провести самообследование основных образовательных программ СПО филиала представляемых к государственной аккредитации в 2015 году по данным за 2009-2014г.г. согласно Плана подготовки и проведения самообследования СЛУ ГА филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) в рамках подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) в 2015г. (Утв.26.08.2014г.).
2. Назначить комиссию по проведению самообследования филиала под моим руководством в составе:

Заместитель председателя: Юрченков А.В. - ЗДФ по УР;

Члены комиссии: Знаменский Ю.С. – ЗДФ по ВР и СВ;

Юдин В.М. – начальник ЛМО;

Филатов В.М. – преподаватель;

Чернышов С.А. – преподаватель;

Береговая Е.И. – начальник ОК;

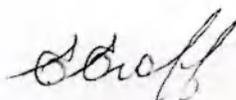
Моисеева Н.А. – заведующая библиотекой;

Минаев Е.Р. – методист;

Зуйков Д.В. – руководитель АУЦ.

3. ЗДФ, начальникам отделов и служб согласно Плана подготовки и проведения самообследования СЛУ ГА филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И), в указанные сроки, представить информационный материал заместителю председателя комиссии ЗДФ по УР Юрченкову А.В.
4. Заместителю председателя комиссии ЗДФ по УР Юрченкову А.В., до 20.10.2014г., результаты самообследования оформить в виде сводного отчета
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ЗДФ по О и АВ Дергачева Н.И.

Директора филиала



Е.В. Смольников,

Гоним
Зав. техн



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

ПРИКАЗ

«25» августа 2014 г.

№ 339

г. Ульяновск

**О проведении самообследования институтом в рамках подготовки
к прохождению государственной аккредитации в 2015 году**

С целью подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации и создания эффективной системы взаимодействия структурных подразделений института, на основании Плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности ФГБОУ ВПО «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)», утвержденного ректором 27.05.2014 и решения Ученого совета института от 02.07.2014 (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование основных образовательных программ (ООП), представляемых к государственной аккредитации в 2015 году институтом, по данным за 2009-2014 г.г.

2. Установить срок проведения самообследования с 01.09.2014 по 20.10.2014.

3. Создать комиссию по проведению самообследования институтом под моим председательством в следующем составе:

Заместитель Косачевский С.Г. - проректор по УНР

председателя:

Члены Асманкин И.Е. - первый проректор по ЛП

комиссии:

Антипова А.Г. - начальник УО

Бородина Н.В. - декан ФПАС

Бондаренко А.А. - декан ФЛЭиУВД

Горшкова Т.В. - начальник РИО

Домнина Г.В. - проректор по экономике - главный бухгалтер

Егоров М.А. - помощник проректора по УНР

Зинченко С.А. - начальник ОУП

Золотова Л.Н. - заведующая НТБ

Зыбрякова В.В. - начальник юридического отдела

Ильин В.М. - декан ФБФО

Игнатьев Ю.А.	- начальник ОСОД
Караман А.А.	- директор ККЛУ ГА филиала ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)
Кожендаев Е.П.	- проректор по ВР
Костянов А.А.	- главный специалист по информационным тех- нологиям, начальник отдела телекоммуникаций
Курило Л.Н.	- начальник ОА, Ученый секретарь института
Курчавов В.В.	- начальник ЦМКО
Новоселова Т.Г.	- начальник ОМС
Оленев А.А.	- проректор по инвестициям и инновационной деятельности – руководитель по качеству
Павлов Н.В.	- начальник АУЦ
Смольников Е.В.	- директор СЛУ ГА филиала ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)
Тараканов Л.М.	- помощник ректора по общим вопросам
Федотов Л.В.	- начальник НИО
Якуш А.И.	- директор ОЛТК ГА филиала ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)

4. Создать подкомиссии по проведению самообследования ООП укрупненных групп направлений подготовки (УГ) в следующем составе:

4.1. по УГ 080000 – Экономика и управление:

- по направлению подготовки бакалавров 080200.62 – Менеджмент

- по специальности 080507.65 – Менеджмент организации

Председатель Бородина Н.В. - декан ФПАС

подкомиссии:

Члены Лобанов С.Д. - заведующий выпускающей кафедрой УиЭВТ

подкомиссии:

Ильин В.М. - декан ФБФО

Ерхова М.А. - доцент кафедры УиЭВТ

Махитько В.П. - профессор кафедры УиЭВТ

4.2. по УГ 160000 – Авиационная и ракетно-космическая техника:

- по специальности 160503.65 – Летная эксплуатация воздушных судов

Председатель Бондаренко А.А. - декан ФЛЭиУВД

подкомиссии:

Члены Коврижных Е.Н. - заведующий выпускающей кафедрой ЛЭиБП

подкомиссии:

Задорожный В.Д. - доцент кафедры ЛЭиБП

Карсункин Е.В. - ст.преподаватель кафедры ЛЭиБП

Ильин В.М. - декан ФБФО

- по специальности 160505.65 – Аэронавигационное обслуживание и использование
воздушного пространства:

Председатель Бондаренко А.А. - декан ФЛЭиУВД

подкомиссии:

Члены Казаков В.А. - заведующий выпускающей кафедрой УВДиН

подкомиссии:

Карнаухов В.А. - доцент кафедры УВДиН

	Стионов М.В.	- доцент кафедры УВДиН
	Ильин В.М.	- декан ФБФО
	- по направлению подготовки бакалавров 161000.62 – Аэронавигация	
Председатель подкомиссии:	Бородина Н.В.	- декан ФПАС
Члены подкомиссии:	Глушков В.А.	- заведующий выпускающей кафедрой ПАСОП
	Ильин В.М.	- заведующий выпускающей кафедрой ПАСОП, декан ФБФО
	Корнеев В.М.	- заведующий выпускающей кафедрой АТ
	Дормидонтов А.В.	- доцент кафедры ОАБ
	Степанов С.М.	- доцент кафедры АТ
	Кострикин В.Д.	- профессор кафедры ПАСОП
	Шуреков В.В.	- доцент кафедры ПАСОП

4.3. по УГ 220000 – Автоматика и управление:

	- по направлению подготовки бакалавров 221400.62 – Управление качеством	
	- по специальности 220501.65 – Управление качеством	
Председатель подкомиссии:	Бородина Н.В.	- декан ФПАС
Члены подкомиссии:	Гусев А.И.	- заведующий выпускающей кафедрой УКАС
	Ильин В.М.	- декан ФБФО
	Дмитриенко Е.В.	- профессор кафедры УКАС
	Неижмак В.В.	- доцент кафедры УКАС
	Федотов Л.В.	- доцент кафедры УКАС

4.4. по УГ 280000 – Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды:

	- по направлению подготовки бакалавров 280700.62 – Техносферная безопасность	
	- по специальности 280102.65 – Безопасность технологических процессов и производств	
Председатель подкомиссии:	Бородина Н.В.	- декан ФПАС
Члены подкомиссии:	Глушков В.А.	- заведующий выпускающей кафедрой ПАСОП
	Ильин В.М.	- заведующий выпускающей кафедрой ПАСОП, декан ФБФО
	Калякин А.В.	- заведующий выпускающей кафедрой ТБиА
	Баранец Ю.Г.	- доцент кафедры ТБиА
	Дормидонтов А.В.	- доцент кафедры ОАБ
	Кострикин В.Д.	- профессор кафедры ПАСОП
	Шуреков В.В.	- доцент кафедры ПАСОП

5. Создать профильную подкомиссию по проведению самообследования образовательной программы высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 05.22.14 – Эксплуатация воздушного транспорта, представляемой к государственной аккредитации в следующем составе:

Председатель Бондаренко А.А. - декан ФЛЭиУВД

подкомиссии:

Члены подкомиссии: Коврижных Е.Н. - заведующий выпускающей кафедрой ЛЭиБП

Задорожный В.Д. - доцент кафедры ЛЭиБП

Курило Л.Н. - начальник отдела аспирантуры

Федотов Л.В. - начальник НИО

6. Председателям подкомиссий (п.4 и п.5 настоящего приказа):

- разработать планы мероприятий по самообследованию УГ;
- составить проекты отчетов по самообследованию УГ;
- рассмотреть и утвердить проекты отчетов на заседаниях Ученых советов факультетов.

7. Комиссии по проведению самообследования подготовить и представить проект сводного отчета о результатах самообследования института для обсуждения и утверждения Ученым советом института в срок до 20.10.2014 г.

8. Заместителю председателя комиссии по проведению самообследования Косачевскому С.Г.:

- подготовить и провести совещание по вопросам самообследования УГ;
- обеспечить информационную поддержку процедуры самообследования;
- провести анализ результатов самообследования и представить их для рассмотрения и утверждения на Ученом совете института в октябре 2014 г.;
- представить документы и материалы самообследования в Управление лицензирования, аккредитации, признания и подтверждения документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедуры Государственной аккредитации в ноябре 2014 г.

9. Назначить ответственными за подготовку и проведение самообследования:

- на факультетах - деканов факультетов ЛЭиУВД, ПАС, ФБФО;
- на кафедрах – заведующих кафедрами;
- по специализациям и профилям подготовки бакалавров - заведующих выпускающими кафедрами ЛЭиБП, УВДиН, АТ, ПАСОП, ОАБ, УиЭВТ, УКАС, ТБиА.

10. Назначить ответственными за проведение проверки остаточных знаний курсантов:

- по специализациям и профилям подготовки бакалавров – деканов факультетов ЛЭиУВД Бондаренко А.А., ПАС Бородину Н.В. и начальника ЦМКО Курчавова В.В.;
- по гуманитарному, социальному и экономическому циклу – декана ПАС Бородину Н.В. и заведующего кафедрой ГСД Светунькова М.Г.;
- по математическому и естественнонаучному циклу – декана ПАС Бородину Н.В. и заведующую кафедрой ЕНД Громову Н.Ю.;
- по профессиональному циклу – заведующих выпускающими кафедрами ЛЭиБП, УВДиН, ПАСОП, ОАБ, УиЭВТ, УКАС, ТБиА.

11. Разрешить, по согласованию с учебным отделом, проведение всех видов проверки знаний курсантов на учебных занятиях в соответствии с утвержденным расписанием.

12. Разрешить заместителю председателя комиссии Косачевскому С.Г. при необходимости привлекать к работе указанных подкомиссий специалистов структурных подразделений института.

13. Руководителям структурных подразделений института представлять по запросам ответственных за подготовку материалов по самообследованию необходимые сведения и материалы.

14. Исполнителям готовить материалы в печатанном виде и на электронном носителе в программе Microsoft Word.

15. Начальнику ОСОД Игнатьеву Ю.А. разместить отчет по самообследованию ООП и УГ на официальном сайте института до 01.11.2014 г.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника ректора по общим вопросам Тараканова Л.М.

Ректор института



С.И. Краснов

**«Сасовское имени Героя Советского Союза Тарана Г.А. летное училище гражданской авиации»
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»**



Утверждаю
Директор СЛУ ГА

Е.В. Смольников

«26» августа 2014г.

ПЛАН
подготовки и проведения самообследования СЛУ ГА филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)
в рамках подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)
в 2015г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия.			
1.1.	Разработка плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности филиала в 2015 году.	До 12.09.2014г.	ЗДФ по О и АВ	
1.2.	Провести совещания по организации проведения государственной аккредитации образовательной организации.	25.10.2014г.	ЗДФ, начальники отделов, служб и подразделений	
1.3.	Подготовка комплекта нормативно-правовых документов по проведению самообследования филиала.	До 15.09.2014г.	ЗДФ по О и АВ.	
1.4.	Подготовить приказ по филиалу «О порядке и сроках самообследования филиала».	1.09.2014г.	ЗДФ по О и АВ.	
1.5.	Составить комиссию по проведению самообследования филиала	1.09.2014г.	ЗДФ по О и АВ.	
1.6.	Провести самообследование филиала	С 1.09. по 20.10.2014г.	Комиссия.	
2.	Проведение самообследования филиалом в рамках подготовки к государственной аккредитации в 2015 году.			
2.1.	Контроль знаний при самообследовании (внутреннее тестирование)	Сентябрь 2014г.	ЗДФ по УР	

	<i>Самообследование основных образовательных программ (ООП), реализуемых в филиале</i>			
2.2	Формирование (обновление) учебно-методических комплексов дисциплин (УМК) по всем дисциплинам цикловых комиссий	Сентябрь 2014г.	ЗДФ по УР	
2.3	Анализ результатов по самообследованию ООП	Сентябрь 2014г.	Зав. учебной частью	
	<i>Подготовка документов и материалов филиала, представляемых экспертной комиссии для аккредитационной экспертизы (по формам)</i>			
2.4	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по О и АВ	
2.5	Система управления образовательным учреждением (филиалом)	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по О и АВ ЗДФ по ВР и СВ	
2.6	Организационная структура филиала. Правовое обеспечение деятельности филиала	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по О и АВ	
2.7	Психологический климат в коллективе	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по ВР и СВ	
2.8	Структура подготовки специалистов	1.09. - 17.10.2014г.	Нач. ОК	
2.9	Содержание подготовки специалистов	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по УР ЗДФ по ЛП	
2.10	Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям	1.09. - 17.10.2014г.	Зав. учебной частью	
2.11	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	1.09. - 17.10.2014г.	Зав. библиотекой	
2.12	Обеспечение учебного процесса ПЭВМ и ТСО	1.09. - 17.10.2014г.	Зав. лабораторией ТСО. Администратор сетей	
2.13	Организация учебного процесса	1.09. - 17.10.2014г.	Зав. уч. частью	
2.14	Организация и проведение летней подготовки	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по ЛП	
2.15	Качество подготовки специалистов	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по УР. ЗДФ по ЛП	
2.16	Требования при приеме	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по О и АВ ЗДФ по ВР и СВ	
2.17	Уровень подготовки	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по УР	
2.18	Характеристика системы управления качеством образования	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по УР	

2.18	Воспитательная работа	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по ВР и СВ	
2.19	Условия реализации профессиональных образовательных программ	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по УР	
2.20	Кадровое обеспечение образовательного процесса	1.09. - 17.10.2014г.	Зав. уч. частью	
2.21	Научно-исследовательская деятельность	1.09. - 17.10.2014г.	методист	
2.22	Международное сотрудничество	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по ВР и СВ	
2.23	Материально-техническая база	1.09. - 17.10.2014г.	ЗДФ по НС ЗДФ по УР ЗДФ по ЛП	
2.24	Социально-бытовые условия	1.09. - 17.10.2014г.	Нач. МСЧ Рук. физвоспит. Нач. ОВО	
2.25	Финансовое обеспечение филиала	1.09. - 17.10.2014г.	Гл. бухгалтер Нач. ПЭО	
3.	Анализ результатов, выводы и рекомендации по результатам самообследования			
3.1	Анализ устранения недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аккредитации.	1.09. – 20.10.2014г	ЗДФ по О и АВ	
3.2	Анализ результатов самообследования филиала	До 18.10.2014г	ЗДФ по О и АВ	
3.3	Формирование сводного отчета по самообследованию	20.10.2014г	ЗДФ по УР ЗДФ по О и АВ	
3.4	Выводы и рекомендации по результатам самообследования и готовности филиала к внешней экспертизе	21.10.2014г.	Директор филиала	

ЗДФ по О и АВ



Дергачев Н.И.